

Til kommunerne



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Hjemrejsestyrelsen

Sagsbehandlervejledning ved brugen af fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien eller Iran

Denne vejledning beskriver sagsforløbet ved anvendelse af fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien eller Iran, jf. BEK nr. 1493 af 06/12/2023, samt indeholder en beskrivelse af samarbejdet mellem Hjemrejsestyrelsen og den sagsbehandlende kommune.

Af Udlændinge- og Integrationsministeriets bekendtgørelse nr. 1493 af den 6. december 2023 fremgår, at fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien eller Iran træder i kraft den 1. januar 2024. Dvs. at der fra denne dato kan sendes anmodning om fleksibel udbetaling til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk.

Sagsbehandlingen i kommunen

I sager, hvor udlændinge ønsker at repatriere til Syrien eller Iran (efter repatrieringslovens regler) og samtidig ønsker at anvende fleksibel udbetaling er det fortsat kommunen, der har afgørelseskompetencen.

Når der er truffet afgørelse om tildeling af hjælp til repatriering i sager med anvendelse af fleksibel udbetaling, skal kommunen være opmærksom på følgende:

Udgifter til rejsen (§ 7 a, nr. 1)

I forbindelse med sagsbehandlingen bevilger kommunen udgifter til transport fra bopæl i Danmark til bopælen i hjemlandet, det tidligere opholdsland eller land med nær familiemæssig tilknytning.

Hjemrejsestyrelsen forestår planlægningen af den pågældendes udrejse fra Københavns lufthavn til hjemlandet, det tidligere opholdsland eller land med nær familiemæssig tilknytning, herunder rekvirering af flybilletter. Hjemrejsestyrelsen afholder således foreløbigt udgifterne forbundet med udrejsen og kommunen kan skrive i afgørelsen, at:

31. oktober 2025

Hjemrejsestyrelsen

2. Hjemrejsekontor
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød

Tel. 30 65 78 00
Mail hjemst@hjemst.dk
Web www.hjemst.dk

CVR-nr. 41338210

Hjemrejsestyrelsen afholder foreløbigt udgifter til rejsen fra Københavns Lufthavn til hjemlandet/ det tidligere opholdsland eller land med nær familiemæssig tilknytning, men det er kommunen, der endeligt afholder udgifterne forbundet med repatrieringen, jf. § 7 a, nr. 1 i repatrieringsloven.

Indkøb og transport af erhvervsudstyr (§ 7 a, nr. 5)

Kommunen træffer afgørelse om bevilling af hjælp til indkøb og transport af erhvervsudstyr på baggrund af den udarbejdede erhvervsplan.

Det samlede beløb anføres i afgørelsen og udbetales samlet af Hjemrejsestyrelsen. Der stilles ikke krav til eftersendelse af dokumentation for indkøb i denne forbindelse.

Medbragt lægeordineret medicin til højst 1 års forbrug (§7 a, nr. 7)

Kommunerne træffer fortsat afgørelse om hjælp til lægeordineret medicin efter gældende regler og procedurer.

Det er som udgangspunkt udlændingens eget ansvar at undersøge, om der må medbringe medicin og i hvilke mængder til det pågældende land, som vedkommende udrejser til. Det er vigtigt, at pågældende har den nødvendige dokumentation, det gælder, især hvis der medbringes større mængder af medicin, eller hvis medicinen indeholder euforiserende stoffer.

Husk, at udlændingen skal medbringe den originale medicinattest ved udrejse.

I kan læse mere om reglerne for rejse med medicin på Udenrigsministeriets hjemmeside, hvor legaliseringen af medicinattester også kan fortages - [Medicinattester og lægeerklæringer](#)

Hjælp til skoleudgifter (§ 7 a, nr. 9)

Hvis der er børn, der forventes at skulle gå i skole efter repatrieringen, træffer Kommunen afgørelse om hjælp til skoleudgifter.

Det samlede beløb anføres i afgørelsen og udbetales samlet af Hjemrejsestyrelsen. Der stilles ikke krav for dokumentation for indskrivning i skole.

Afgørelse om hjælp til repatriering i familiesager

Af sikkerhedsmæssige hensyn anbefaler Hjemrejsestyrelsen, at kommunerne meddeler individuelle afgørelser til samtlige myndige personer i husstanden, hvorefter eventuelle mindreårige fordeles i tilknytning til de respektive afgørelser.

Vigtig information inden udrejse

Bagage

Kommunen orienterer udlændingen om, at flyselskaberne har strenge regler for, hvad pågældende må medbringe i den indtjekkede bagage og håndbagage, samt hvor meget hvert type bagage må veje. Hvis udlændingen har mere bagage end det, der er tilknyttet flybilletten, skal pågældende selv betale overvægten. Ellers må bagagen efterlades.

Det er altid de generelle regler for bagage, der skal oplyses til udlændingen, som er: Højest 1 stk. bagage af max 23 kg. + 1 stk. håndbagage af max 8 kg. (55x40x23 cm) + 1 en personlig ejendel/håndtaske (40x30x15 cm).

Fortoldning

Hjemrejsestyrelsen står for, at den tildelte hjælp til repatriering bliver fortoldet hos Toldstyrelsens inden udrejsen. Det er dog meget vigtigt, at udlændingen medbringer afgørelsen om tildeling af hjælp til repatriering i lufthavnen, da toldmyndighederne kan forlange at se afgørelsen ved udtagelse til kontrol.

Hvis udlændingen medbringer egne midler, er det udlændinges eget ansvar at fortolde alt, der overstiger 10.000 EURO eller tilsvarende efter gældende regler. Fortoldning foregår ved, at udlændingen udfylder [angivelsesblanket nr. 14.029](#).

OBS: Det er vigtigt, at det er det helt nøjagtige beløb i alle valutaer, der fremgår af blanketten.

Hjemrejsestyrelsen kan bistå udlændingen ved fortoldning af udlændinges egne midler i Københavns Lufthavn. Her er det dog vigtigt, at kommunen sikrer, at udlændingen udfylder angivelsesblanketten og sender denne til repatriering@hjemst.dk senest 2 dage før udrejsedatoen.

Hvis fortoldning af de midler som udlændingen selv medbringer ikke sker, kan udlændingen risikere at få en afgift på 25 % af de likvide midler, vedkommende medbringer på udrejsen eller en bøde på minimum 5.000 DKK.

Nærmere regler samt angivelsesblanketten findes på Toldstyrelsens hjemmeside: [Regler for rejser med store kontantbeløb og checks - Toldstyrelsen](#)

I forbindelse med kommunens behandling af en ansøgning om hjælp til repatriering med henblik på repatriering til Syrien eller Iran, kan kommunen oplyse udlændingen eller den danske statsborger med dobbelt statsborgerskab om muligheden for at anmode om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering. Kommunen kan i den forbindelse henvise den pågældende til Dansk Flygtningehjælp, der vil yde indivi-

duel og uddybende rådgivning om mulighederne for at vende hjem, herunder vejledning på baggrund af Hjemrejsestyrelsens sikkerhedsanbefaling ved udrejse med kontanter samt indrejse- og transitvejledninger til Syrien og Iran

Kommunen orienterer Hjemrejsestyrelsen om afgørelsen

Når kommunen har truffet afgørelse om tildeling af hjælp til repatriering, og udlændingen har underskrevet anmodningen om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien og Iran, sender kommunen en orienteringsmail til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk. I emnefeltet skrives: "Anmodning om fleksibel udbetaling".

I orienteringsmailen skal kommunen vedhæfte følgende dokumenter:

- Afgørelsen om hjælp til repatriering
- Udfyldt "anmodning om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering" (bilag 1 i BEK nr. 1493 af 06/12/2023)
- Kopi af rejsedokument/pas
- Udfyldt "udrejseblanket"
- Evt. andet, der er relevant mht. planering af udrejsen

Til brug for sagsbehandlingen i Hjemrejsestyrelsen er det vigtigt, at kommunen har udfyldt og returneret "udrejseblanketten", som skal indeholde følgende:

- Udlændingens navn, cpr-nr. og evt. personID
- Oplysninger om det samlede beløb, som skal udbetales til udlændingen
- Oplysning om udlændingen ønsker støtten udbetalt i DKK, USD eller EUR
- Oplysninger om udlændingens slutdestination
- Oplysninger om, hvor meget bagage udlændingen medbringer på flyrejsen
- Oplysninger om, hvilket sprog udlændingen taler, og i hvilken grad pågældende taler og forstår dansk
- Oplysninger om, hvorvidt udlændingen har helbredsmæssige udfordringer, som Hjemrejsestyrelsen skal være opmærksom på ved planering af udrejsen, f.eks. om vedkommende er kørestolsbruger eller er dårligt gående (og derfor har brug for god tid til at komme gennem lufthavnen), har sukker-syge mv.

Der skal udfyldes én udrejseblanket for hver person, der modtager en afgørelse om hjælp til repatriering. Ved familier, hvor der er mindreårige børn, eller sager hvor der er mindreårige børn eller sager hvor der er en medrejsende benyttes blanketten "tillægsark til mindreårige børn og eskorte".

Bemærk, at blanketten altid skal udfyldes elektronisk.

Du finder altid opdaterede blanketter her:

[Fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering](#)

Sagsbehandling i Hjemrejsestyrelsen

Hjemrejsestyrelsen står for planlægning af udrejsen samt de praktiske forhold vedrørende udlevering af den kontante støtte.

Hjemrejsestyrelsen forventer, at repatrieringen kan finde sted ca. 4 uger fra modtagelse af anmodningen om fleksibel udbetaling. I nogle sager vil repatrieringen kunne ske før 4 uger, og i andre kan der være forhold, der medfører, at udrejsen først kan ske efter 4 uger.

Når Hjemrejsestyrelsen har planlagt udrejsen bliver kommunen, adviseret herom.

I adviseringsmailen vil der være vedhæftet følgende dokumenter, som kommunen skal udlevere til udlændingen før udrejsen:

- Skrivelse om mødested og tidspunkt samt kontaktoplysninger til sagsbehandler i Hjemrejsestyrelsen i tilfælde af forsinkelse
- Vejledning ift. fortoldning i henhold til gældende love og regler (Vigtigt hvis udlændingen medbringer egne midler, der overstiger 10.000 EUR eller tilsvarende)
- Skrivelse om behandling af personoplysninger
- Flybilletter

Da Hjemrejsestyrelsen kun kan udbetale hjælp til repatriering, hvis ansøger frem til udbetalingstidspunktet ikke er registreret som sigtet i Kriminalregisteret, jf. repatrieringsloven § 7, stk. 2, 1. pkt., skal kommunen, hvis den tidsmæssige udstrækning mellem bevilling og udrejse rækker ud over en længere periode, indhente oplysninger fra politiet om eventuelle registreringer i Kriminalregisteret igen før udrejsen.

Hvis kommunen konstaterer, at udlændingen er registreret sigtet på udrejsetidspunktet, skal kommunen træffe afgørelse om bortfald af hjælp til repatriering og orientere Hjemrejsestyrelsen herom, så der ikke sker uretmæssig udbetaling.

Udbetaling og udrejse

Udlændingen mødes med en repræsentant fra Hjemrejsestyrelsen i Københavns Lufthavn på det aftalte mødested og tidspunkt på udrejsedagen.

Repræsentanten fra Hjemrejsestyrelsen hjælper med at tjekke udlændingen og vedkommendes bagage ind, hvis pågældende ønsker hjælp hertil og følger derefter udlændingen gennem lufthavnen til gaten.

Hjemrejsestyrelsen udbetaler, i forbindelse med udrejsen, hjælp til repatriering til udlændingen. Hjælpen vil blive udbetalt i en forseglede konvolut, som bør forblive lukket, indtil udlændingen er ombord på flyet af hensyn til udlændingens egen sikkerhed.

Hjemrejsestyrelsen påser udlændingens udrejse af Danmark. Den pågældende anses for værende udrejst af Danmark ved push back, hvor flyet sættes i bevægelse.

Udlændingen frasiger sig endeligt evt. fortrydelsesret, efter udlændingelovens § 17 a, stk. 1 og 2, ved udrejsetidspunktet (push back). Endelig frasigelse af fortrydelsesretten indebærer, at udlændingen ikke længere vil kunne fortryde repatrieringen til hjemlandet, det tidligere opholdsland eller et land, hvortil de har nær familiemæssig tilknytning og kan derved ikke længere tage ophold i Danmark.

Ligeledes gælder, at danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab, der skal løses fra deres danske statsborgerskab, jf. repatrieringslovens § 7 a, stk. 2-5, kan benytte fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering under forudsætning af, at den pågældende løses ubetinget fra sit danske statsborgerskab ved udrejsen.

Er pågældende dansk statsborger med dobbelt statsborgerskab, orienterer Hjemrejsestyrelsen straks efter udrejsen Udlændinge- og Integrationsministeriet om, at den pågældende er udrejst med hjælp til repatriering og har benyttet sig af fleksibel udbetaling. Udlændinge- og Integrationsministeriet træffer herefter afgørelse om, at vedkommende er løst ubetinget fra sit danske statsborgerskab på datoen for udrejsen.

Hvis udlændingens planlagte udrejse ikke gennemføres som forudsat, efter udbetalingen af det kontante støttebeløb har fundet sted, skal det udbetalte kontante støttebeløb af hjælp til repatriering tilbageleveres til Hjemrejsestyrelsen, før udlændingen forlader Københavns Lufthavn.

Efter udrejse

Efter udlændingen er udrejst, fremsender Hjemrejsestyrelsen en orienteringsmail til kommunen, om at udlændingen er udrejst, det er derfor vigtigt, at der fremgår en kontakt mailadresse på udrejseblanketten.

Hjemrejsestyrelsen adviserer endvidere Udlændingestyrelsen Dansk Flygtningehjælp og andre relevante parter, når udrejsen er gennemført.

Hvis Hjemrejsestyrelsen har indsamlet udlændingens sygsikringskort, opholdskort eller fremmedpas, vil disse blive destrueret.

Kommunen afslutter herefter sagen og sørger for, at udlændingen er meldt udrejst i folkeregistret samt eventuelle øvrige relevante registre.

Hjemrejsestyrelsen fakturerer kommunen for den udbetalte hjælp til repatriering, omkostningerne forbundet med rejsen fra Danmark og de udgifter, der ellers måtte have været i forbindelse med udrejsen.

Med venlig hilsen

Hjemrejsestyrelsen