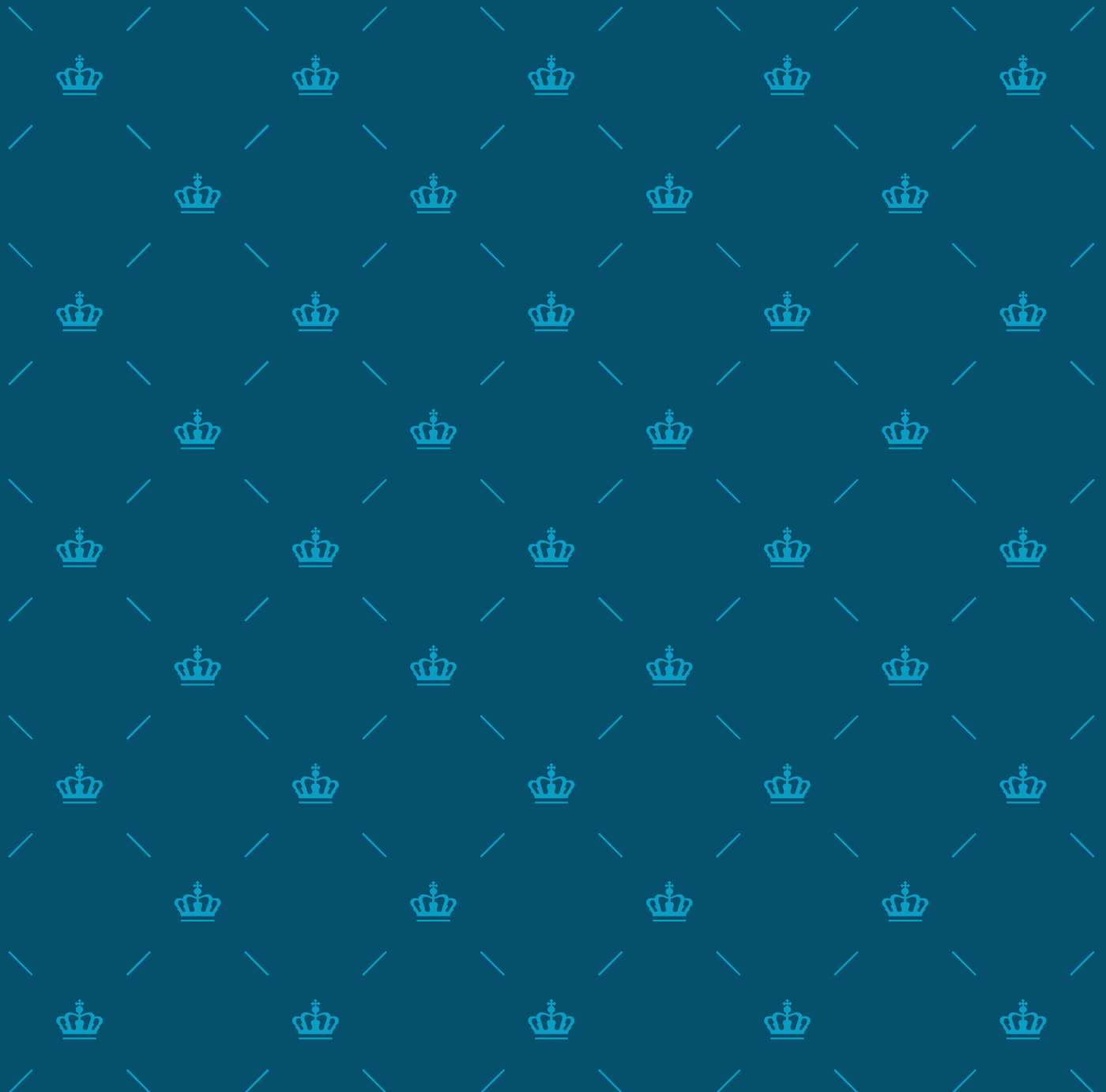




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

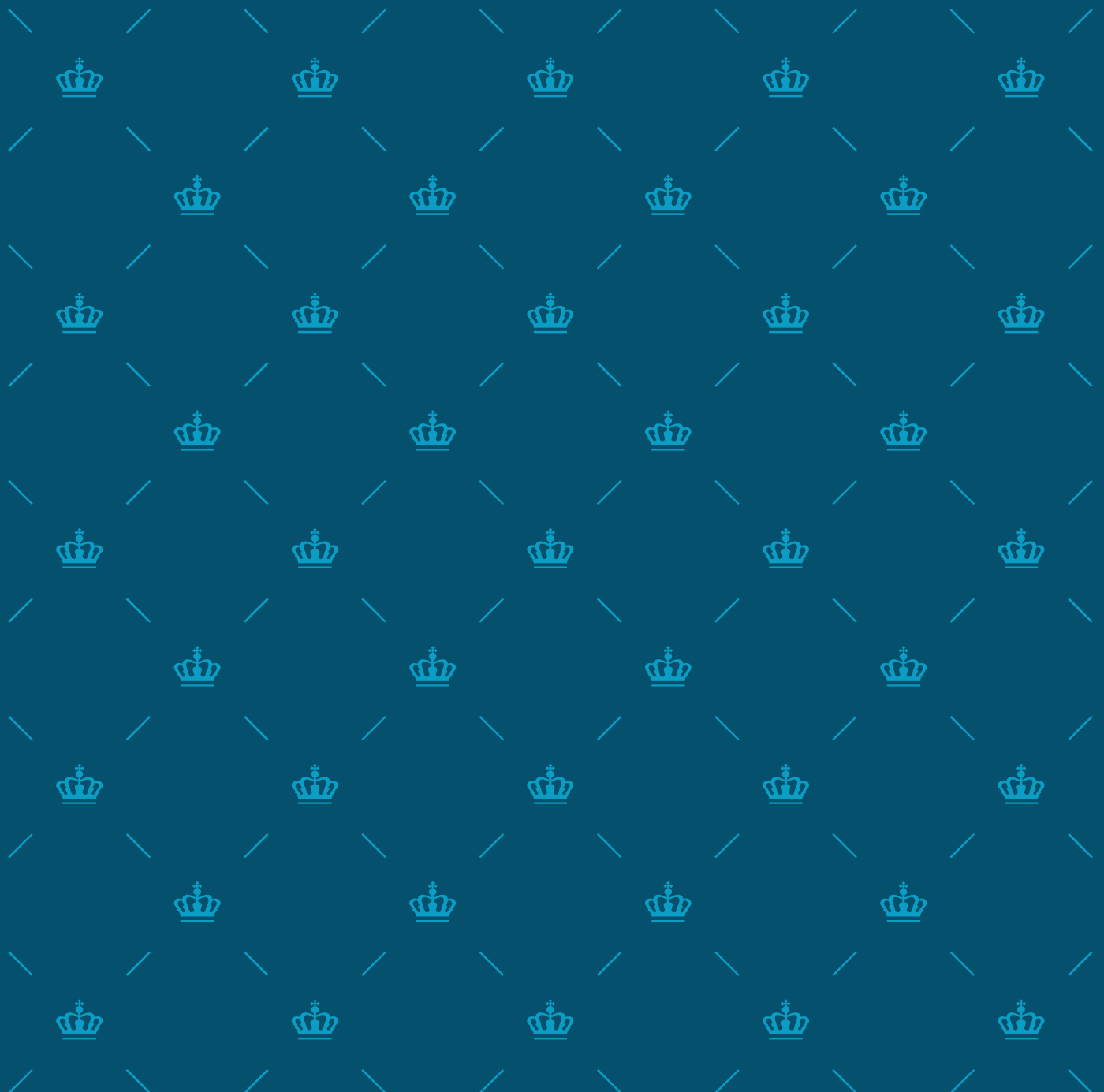
Årsrapport 2025

Hjemrejsestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Hjemrejsestyrelsen

© 2026 Hjemrejsestyrelsen

Hjemrejsestyrelsen
Birkerød Kongevej 2-4
3460 Birkerød

Tlf.: +45 30 65 78 00
E-mail: hjemst@hjemst.dk
www.uim.dk

Marts 2026

Alle rettigheder tilhører Hjemrejsestyrelsen.
Udgivelsen kan frit hentes på www.uim.dk
Hjemrejsestyrelsens udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1.0	Påtegning af det samlede regnskab	5
	1.1 Påtegning	5
2.0	Beretning	6
	2.1 Præsentation af virksomheden	6
	2.2 Ledelsesberetning	7
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer	10
	2.4 Faglige resultater	10
	2.5 Forventninger til det kommende år	10
3.0	Regnskab	12
	3.1 Anvendt regnskabspraksis	12
	3.2 Resultatopgørelse mv.	12
	3.3 Balancen	14
	3.4 Egenkapitalforklaring	16
	3.5 Likviditet og låneramme	16
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft	17
	3.7 Bevillingsregnskab	17
4.0	Bilag	19
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	19
	4.2 Indtægtsdækket virksomhed	20
	4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	20
	4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	20
	4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter	21
	4.6 Forelagte investeringer	21
	4.7 It-omkostninger	21

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten for Hjemrejsestyrelsen er aflagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 116 af 27. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Hjemrejsestyrelsen, CVR-nr. 41 33 82 10, er ansvarlig for i 2025, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2025.

Årsrapporten omfatter følgende hovedkonti:

- § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen
- § 14.41.02. Flygtningenævnet
- § 14.41.03. Udlændingenævnet
- § 14.41.04. Understøttelse af hjemrejseindsatsen
- § 14.41.05. Forberedelse af hjemrejse
- § 14.41.06. Indsats i forhold til repatrieringsordningen
- § 14.41.07. Hjemrejsestøtte

1.1 Påtegning

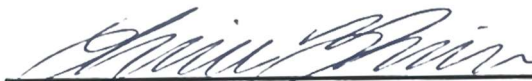
Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

11/3

2026



Louise Torrendrup Vinther

Konstitueret direktør

Hjemrejsestyrelsen

2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Hjemrejsestyrelsens og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Hjemrejsestyrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Hjemrejsestyrelsen blev oprettet pr. 1. august 2020, jf. kongelig resolution af 10. september 2019, hvor myndighedsansvaret for varetagelsen af opgaver i relation til hjemsendelse af udlændinge uden lovligt ophold i EU- og tredjelande mv., blev overført til Hjemrejsestyrelsen fra politiet. Hjemrejsestyrelsens virksomhed omfatter endvidere Flygtningenævnet, Udlændingenævnet med tilhørende sekretariater samt Nationalt ID-center.

Hjemrejsestyrelsens arbejde skal resultere i følgende langsigtede effekter for samfundet:

- Hjemrejsestyrelsen bidrager til en troværdig og effektiv udlændingepolitik gennem et klart og tydeligt handlingsfokus på de myndighedsopgaver, der drejer sig om klagesagsbehandling, hjemrejse, udsendelse af personer uden lovligt ophold i Danmark og dokument- og identitetskontrol.
- Sikre at reglerne på udlændingeområdet vedrørende hjemrejse og udsendelser administreres effektivt og korrekt.
- Være førende i viden omkring hjemrejse og udsendelse ved at basere sin virksomhed på solid viden og evidens.
- Sørge for, at de sager, som Udlændingenævnet og Flygtningenævnet behandler, bliver behandlet korrekt og effektivt.
- Understøtte visse offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge.

Hjemrejsestyrelsen varetager flere forskellige opgaver. Hjemrejsestyrelsen håndterer således opgaver i relation til hjemsendelse af afviste asylansøgere, domsudviste og andre udlændinge, der ikke har lovligt ophold i Danmark. Opgaverne vedrører bl.a. udrejsekontrol og gennemførelse af de faktiske udsendelser, herunder Dublin-overførsler og udsendelser til EU-lande og tredjelande. Hjemrejsestyrelsen har fokus på en opsøgende tilgang med tidlig vejledning om muligheden for at hjemrejse samt konsekvensvejledning om betydningen af manglende efterlevelse af myndighedernes afgørelser.

Hjemrejsestyrelsen er samtidig ansvarlig for hjemrejseindsatsen i forhold til sårbare persongrupper, som f.eks. uledsagede mindreårige og ofre for menneskehandel mv. Endvidere varetager Hjemrejsestyrelsen opgaver vedrørende forholdene for udlændinge

uden lovligt ophold i Danmark, herunder i relation til motivationsfremmende foranstaltninger og kontrolforpligtelser.

Flygtningenævnets sekretariats hovedopgave er at sørge for, at de sager, som Flygtningenævnet behandler, bliver håndteret korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Udlændingenævnets sekretariats hovedopgaven er at sørge for, at de sager, som Udlændingenævnet behandler, bliver håndteret korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Nationalt ID-center udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Nationalt ID-center yder bl.a. rådgivning og bistand til visse offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge, som ønsker at indrejse i, eller som opholder sig i Danmark.

2.2 Ledelsesberetning

Indeværende afsnit giver en kort sammenfatning af årets vigtigste faglige og finansielle resultater.

2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater

Hjemrejsestyrelsen har i 2025 haft resultatmål for sagsbehandling på udsendelsesområdet og klagesagsbehandlingen. Herudover har Hjemrejsestyrelsen arbejdet med kvalitetsmål for sagsbehandlingen, mål for informationssikkerhed, mål for leverandørstyring og databehandlerforhold, mål for internt finansielt kontrolsystem samt mål for bæredygtighed.

I 2025 blev der foretaget i alt 2.597 udsendelser¹ af Danmark.

Hjemrejsestyrelsens samlede vurdering af resultaterne for 2025 er, at de er tilfredsstillende. Se afsnit 2.4 for en mere detaljeret gennemgang af Hjemrejsestyrelsens faglige resultater.

¹ Samme person kan være talt med som udsendt flere gange. Begrebet udsendt dækker desuden også over rejst på egen hånd, hvis Hjemrejsestyrelsen har været en del af processen. Der eksisterer også to andre grupper vedr. "skønnet udrejst" og forsvundne udlændinge. Disse to typer tæller ikke med.

2.2.2 Sammenfatning af årets finansielle resultater

Årets økonomiske hoved- og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 1.

Tabel 1. Hjemrejsestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-274,7	-276,1	-286,2
Ordinære driftsomkostninger	251,4	257,5	286,2
Resultat af ordinær drift	-23,2	-18,6	-
Resultat før finansielle poster	-23,2	-18,6	-
Årets resultat	-23,1	-18,5	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	1,5	1,1	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	3,0	-7,9	-
Egenkapital	-206,0	-224,5	-
Langfristet gæld	-1,6	-1,1	-
Kortfristet gæld	-26,3	-34,6	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	14,7	10,8	-
Bevillingsandel	98,7	99,7	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	279,3	276	305
Årsværkspris	0,6	0,7	0,7

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Anm.: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25

Årsværk i 2026 er budgetteret på baggrund af finanslov for finansåret 2026. Denne adskiller sig fra den øvrige metode for beregning af ÅV på ministerområdet, hvorfor der kan være uoverensstemmelser i angivelserne.

Årets resultat for Hjemrejsestyrelsens virksomhed er et samlet mindreforbrug på 18,5 mio. kr. Dette fordeler sig med et mindreforbrug på 14,8 mio. kr. på § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, et mindreforbrug på 8,9 mio. kr. på § 14.41.02. Flygtningenævnet og et merforbrug på 5,1 mio. kr. på § 14.41.03. Udlændingenævnet.

På § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen blev der i ultimo 2025 tilført midler til opgaver vedr. skærpelse af udvisningsregler og projektet vedr. etablering af fængselspladser i Kosovo². Disse bevillinger har grundet implementering og opstart med rekruttering ikke haft fuldt afløb ultimo 2025. Dertil har der bl.a. været flere lønrefusioner end forventet, hvilket har medført færre lønudgifter end ventet. Årets resultat udviser derfor et mindreforbrug i styrelsen. Sekretariatsbistand for nævnene har haft et mindreforbrug på ca. 4,4 mio. kr. grundet bl.a. refusioner som følge af sygemeldinger og vakancer.

Mindreforbruget på § 14.41.02. Flygtningenævnet knytter sig til færre afholdte nævns-møder som følge af færre klagesager end forudsat. Bevillingen er på finansloven for 2026 nedjusteret med 10 mio. kr. årligt. Merforbruget på § 14.41.03. Udlændingenævnet følger af en øget aktivitet, bl.a. som følge af stigende udgifter til førelse af retssager i EU-regi mv.

Årsværksforbruget for § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen udgjorde 276 årsværk i 2025. Det samlede lønforbrug var 173,1 mio. kr. og ligger under lønsumsloftet for 2025, der udgjorde 184,4 mio. kr. Årsværksprisen udgjorde ca. 0,7 mio. kr.

Det er samlet set Hjemrejsestyrelsens vurdering, at årets finansielle resultater er tilfredsstillende.

2.2.3 Oversigt over hovedkonti

I tabel 2 grupperes Hjemrejsestyrelsens hovedkonti i Drift (dvs. driftsbevillinger) og Administrerede ordninger (dvs. reservationsbevillinger og en lovbunden bevilling). For de nærmere detaljer vedrørende de enkelte hovedkonti henvises til afsnit 3.7. Bevillingsregnskabet.

Tabel 2. Hjemrejsestyrelsens hovedkonti

(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift			
Udgifter	276,1	257,6	-
Indtægter	-0,8	-0,8	-
Balancekonto			221,1
Administrerede ordninger - tilskud			
Udgifter	48,1	40,5	-
Indtægter	-0,1	-0,7	-
Balancekonto			148,1

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Anm.: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Bevillinger afspejler vedtaget Finanslov 2025 og 2026.

² Bevillinger tilførte i løbet af året indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet udgår.

2.4 Faglige resultater

I 2025 har Hjemrejsestyrelsen arbejdet målrettet med at gennemføre hjemrejser for udlændinge uden lovligt ophold i Danmark. Indsatsen har haft fokus på udsendelse af domsudviste og afviste asylansøgere samt på at reducere antallet af personer, der opholder sig i landet uden opholdsgrundlag. Hjemrejsestyrelsen har desuden haft fokus på at igangsætte hjemrejseprojekter, herunder at undersøge metoder til indsatser over for udlændinge med langvarigt ulovligt ophold, som i 2026 indgår i det strategiske målbillede.

Styrelsen har i 2025 haft fokus på rettidig afholdelse af hjemrejse- og genopdukkersamtaler samt konsekvent håndhævelse af kontrolforpligtelser. Samarbejdet med politiet og internationale samarbejdspartnere er blevet anvendt aktivt for at understøtte gennemførelsen af både udsendelser og overførsler efter Dublin-forordningen. Denne indsats har bidraget til en mere sammenhængende og effektiv håndtering af udsendelsessager.

Derudover har Hjemrejsestyrelsen arbejdet med udvikling og gennemførelse af flere hjemrejseprojekter, der kombinerer rådgivning, motivation og praktisk støtte til hjemrejse. Projekterne har haft til formål at øge andelen af udlændinge, der medvirker til deres hjemrejse, hvor dette er muligt, og dermed understøtte en mere bæredygtig hjemrejseindsats.

Flygtningenævnets sekretariat og Udlændingenævnets sekretariat har endvidere haft interne mål og krav om effektiv sagsafvikling og rettidig behandling af klagesager. En stabil og effektiv nævnsbehandling har været en vigtig forudsætning for sagsbehandlingen i udlændingesagskæden, herunder at hjemrejseindsatsen kan gennemføres uden unødige forsinkelser og i overensstemmelse med gældende regler.

Samlet set har Hjemrejsestyrelsen i 2025 arbejdet målrettet gennem en kombination af operative indsatser, projekter med henblik på at øge medvirken til hjemrejse og et tæt samspil med øvrige myndigheder.

2.5 Forventninger til det kommende år

Hjemrejsestyrelsens grundbudget 2026 udgør 286,2 mio. kr., jf. finansloven for 2026.

Tabel 4. Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab	Grundbudget
	2025	2026
Bevilling og øvrige indtægter	-276,1	-286,2
Udgifter	257,6	286,2
Resultat	-18,5	0

Anm.: Hjemrejsestyrelsens økonomiske resultat 2025 og forventninger til kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonti § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Udlændingenævnet.

Anm.: Afrunding til én decimal kan betyde, at resultatet kan afvige fra tal i SKR og andre tabeller.

Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note: GB2026 svarer til FL2026.

Overordnet indeholder Hjemrejsestyrelsens faglige forventninger for 2026 ambitiøse mål, både i forhold til den konkrete hjemrejseopgave, samt de processer, der skal understøtte hjemrejse med fortsat fokus på udsendelse af afviste asylansøgere og øget fokus på udlændinge uden lovligt ophold, herunder domsudviste.

I 2026 forventes Hjemrejsestyrelsen at videreføre og styrke indsatsen for at sikre en effektiv og troværdig hjemrejse- og udsendelsespraksis i overensstemmelse med gældende lovgivning og målsætninger. Et centralt fokus vil være en målrettet indsats over for udlændinge med langvarigt ulovligt ophold, hvor styrelsen forventer at opbygge et bedre overblik over de mest komplekse sager og udvikle mere differentierede strategier for mulig udsendelse. Denne indsats ses som flerårig og skal i 2026 særligt bidrage til styrket analyse, kompetenceopbygning og anvendelse af efterforskningsmæssige tiltag i vanskelige sager. Derudover forventes der i 2026 et fortsat fokus på høj datakvalitet og ensartet registreringspraksis på tværs af styrelsen.

Nationalt ID-Center forventes endvidere at spille en central rolle i implementeringen af den styrkede indsats mod snyd med studiedokumenter. Nationalt ID-center vil i 2026 varetage nye og udvidede opgaver, herunder dokumentundersøgelser, fact-finding-missioner og samarbejde med universiteter og øvrige myndigheder. Denne indsats skal bidrage til at afdække misbrug af studieordninger og understøtte korrekt sagsbehandling på tværs af udlændingeområdet.

Hjemrejsestyrelsen vil desuden arbejde målrettet på at implementere ny lovgivning og øget meldepligt på udrejsecentre. Samtidig er der klare forventninger til en fortsat effektiv drift på kerneområderne. Det indebærer blandt andet udsendelse af udlændinge uden lovligt ophold, rettidig gennemførelse af Dublin-overførsler samt stabile sagsbehandlingstider i både Flygtningenævnets sekretariat og Udlændingenævnets sekretariat. En effektiv nævnsbehandling forventes fortsat at være en væsentlig forudsætning for sagsbehandlingen i udlændingesagskæden, herunder at hjemrejseindsatsen kan gennemføres rettidigt og uden unødige forsinkelser.

3.0 Regnskab

I dette afsnit redegøres for Hjemrejsestyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2025 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som Hjemrejsestyrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2025.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Hjemrejsestyrelsen følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, jf. Økonomistyrelsens hjemmeside www.oes.dk.

Regnskabs- og bevillingsoplysninger er baseret på uddata fra Statens Koncernrapportering (SKR), afstemt med data fra Navision Stat og Statens Budgetsystem (SBS). Resultatdisponering og egenkapitalforklaring er baseret på data fra SBL-systemet.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 5. Resultatopgørelse

Hovedtal (mio. kr.)		Regnskab 2024	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Note	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-272,8	-275,3	-
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	-
	Tilskud til egen drift	-1,4	-0,2	-
	Gebyrer	-0,5	-0,6	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-274,7	-276,1	-286,2
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			-
	Husleje	7,7	7,9	8,0
	Forbrugsomkostninger i alt	7,7	7,9	8,0
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	164,1	164,9	-
	Pension	23,6	24,9	-
	Lønrefusion	-6,4	-5,1	-
	Andre personaleomkostninger	1,0	-0,7	-
	Personaleomkostninger i alt	182,2	184,0	212,6
	Af- og nedskrivninger	0,6	0,5	-

3.0 Regnskab

Internt køb af varer og tjenesteydelser	12,8	12,2	12,5
Andre ordinære driftsomkostninger	48,2	52,9	53,1
Ordinære driftsomkostninger i alt	251,4	257,5	286,2
Resultat af ordinær drift	-23,2	-18,6	0,0
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	-23,2	-18,6	0,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,1	0,1	0,0
Resultat før ekstraordinære poster	-23,1	-18,5	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-23,1	-18,5	0,0

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Anm.: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Note: GB2026 svarer til FL2026.

Resultatet af Hjemrejsestyrelsens omkostningsbaserede drift viser et mindreforbrug på 18,5 mio. kr., der er fremkommet på baggrund af ordinære driftsindtægter på i alt 276,1 mio. kr., hvor den væsentligste post udgøres af bevillinger på 275,3 mio. kr. De resterende indtægter kan bl.a. tilskrives refusioner fra Frontex og klagegebyrindtægter. Dertil kommer ordinære driftsomkostninger på i alt 257,5 mio. kr., hvor den største post er personaleomkostninger på 184,0 mio. kr.

Tabel 6. Resultatdisponering af årets overskud

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	18,5

Anm.: Resultatdisponeringen omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Udlændingenævnet.

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Resultatdisponering og egenkapitalforklaring er baseret på data fra SBL-systemet.

Hjemrejsestyrelsen genberegner årligt hensættelser til feriepenge, øvrige lønhensættelser som bl.a. åremål samt den årlige lønforhandlingspulje. Disse årlige hensættelser tilbageføres og beregnes og hensættes på ny.

I 2025 er der hensat følgende nye lønhensættelser: 3 mio. kr. lønforhandlingspuljerne, 7,2 mio. kr. til feriepenge, 1,1 mio. kr. til åremål og 0,6 mio. kr. til afspadsering og overmerarbejde.

3.3 Balancen

Den samlede balance udgør 263,0 mio. kr. pr. 31. december 2025 mod 237,5 mio. kr. pr. 31. december 2024. Udviklingen skyldes en stigning i omsætningsaktiver på aktivsiden, mens der på passivsiden er en stigning i egenkapitalen og kortfristede gældsposter.

På aktivsiden består balancen af omsætningsaktiver og likvider for i alt 258,5 mio. kr. og anlægsaktiver for 4,5 mio. kr., mens balancen på passivsiden udgøres af kortfristet gæld på 31,6 mio. kr., langfristet gæld på 1,1 mio. kr., hensatte forpligtelser på 2,8 mio. kr. og egenkapital på i alt 227,5 mio. kr.

Tabel 7. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)		Note	Passiver (mio. kr.)	
	2024	2025		2024	2025
1 Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startka-	-3,4	-3,4
Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,3	1,0	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncessioner, paten- ter m.v.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opfø- relse	-	-	Bortfald	-	-
Immaterielle anlægsaktiver i alt	1,3	1,0	Udbytte til staten	-	-
2 Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	-202,6	-221,1
Grunde, arealer og bygninger	-	-	Egenkapital i alt	-206,0	-224,5
Infrastruktur	-	-	Hensatte forpligtelser²	-3,5	-2,8
Transportmateriel	0,1	0,0			
Produktionsanlæg og maskiner	-	-	Langfristede gældsposter		
Inventar og IT-udstyr	0,1	0,0	FF4 Langfristet gæld	-1,6	-1,1
Igangværende arbejder for egen regning		0,1	Donationer	-	-
Materielle anlægsaktiver i alt	0,2	0,1	Prioritetsgæld	-	-
Finansielle anlægsaktiver			Anden langfristet gæld	-	-
Statsforskrivning	3,4	3,4	Langfristet gæld i alt	-1,6	-1,1
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	Kortfristede gældsposter		
Finansielle anlægsaktiver i alt	3,4	3,4	Leverandører af varer og tj.ydel-	-10,9	-18,7
Anlægsaktiver i alt	4,9	4,5	Anden kortfristet gæld	-5,4	-5,7
Omsætningsaktiver			Skyldige feriepenge	-5,9	-7,2
Varebeholdninger	-	-	Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
Tilgodehavender	3,0	-7,9	Periodeafgrænsningsposter	-4,1	-3,0
Periodeafgrænsningsposter	-	-	Kortfristet gæld i alt	-26,3	-34,6
Likvide beholdninger					

3.0 Regnskab

FF5 Uforrentet konto	21,4	26,9		
FF7 Finansieringskonto	208,2	239,8		
Andre likvider	0,0	-0,3		
Likvide beholdninger i alt	229,6	266,4		
Omsætningsaktiver i alt	232,6	258,5	Gæld i alt	-27,9 -35,7
Aktiver i alt	237,5	263,0	Passiver i alt	-237,5 -263,0

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Note 2: Forpligtelsen vedrører bl.a. åremål og afspadsering. Der er yderligere uddybning under 4.1.7.

Aktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver udgør 1,0 mio. kr. Der er tale om *Færdiggjorte udviklingsprojekter*, der primært vedrører dokumentationsundersøgelsesudstyr og ESDA i regi af NIDC samt etablering af hjemmeside, sagsbehandlingssystem mv. i Hjemrejsestyrelsen og NIDC.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne består af tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter og likvide midler. Samlet er omsætningsaktiverne steget fra 232,6 mio. kr. i 2024 til 258,5 mio. kr. i 2025. Tilgodehavender var i 2024 på 3 mio. kr., mens der i 2025 ultimo står -7,9 mio. kr. Denne ændring kan tilskrives især repatrieringsopgaven, hvor Hjemrejsestyrelsen viderefakturerer refusionsansmodninger til kommunerne. Da der i 2025 har været en ekstraordinær høj aktivitet af repatriering til Syrien, har der været en stor volumen af refusionsansmodninger.

Passiver

Egenkapital

Egenkapitalen udgør 227,5 mio. kr. i 2025. Det samlede videreførte overskud er steget med 18,5 mio. kr. Se også særskilt afsnit om Egenkapitalforklaring.

Hensatte forpligtelser vedrører bl.a. åremålshensættelse og afspadsering samt reetablering af lejemål.

Leverandører af vare- og tjenesteydelser stiger fra 2024 til 2025 fra -10,9 mio. kr. til -18,7 mio. kr. og kan primært tilskrives den interne kortfristede gæld til andre statslige institutioner med ca. 5,2 mio. kr., mens den eksterne gæld til kreditorer er steget med 2,6 mio. kr.

Feriepenge reguleres med 7,2 mio. kr., hvilket skyldes den årlige genberegning af skyldige feriepenge ultimo 2025.

Periodeafgrænsningsposter indeholder hensættelser til lønforhandlinger på 3,0 mio. kr.

3.4 Egenkapitalforklaring

I tabel 8 forklares Hjemrejsestyrelsens egenkapital. Forklaringen uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponeringer for overført resultat til egenkapitalen.

Tabel 8. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2024	2025
Reguleret egenkapital primo	-3,4	-3,4
Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-3,4	-3,4
Opskrivninger primo	-	-
Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-179,5	-202,6
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
Regulering af det overførte overskud	-	-
Overført fra årets resultat	-23,1	-18,5
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	-	-
Overførsel af reserveret bevilling	-	-
Overført overskud ultimo	-202,6	-221,1
Egenkapital ultimo	-206,0	-224,5

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Resultatdisponering og egenkapitalforklaring er baseret på data fra SBL-systemet.

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 9. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2025
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	1,1
Låneramme	10,0
Udnyttelsesgrad i pct.	10,8%

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Hjemrejsestyrelsens udnyttelsesgrad af lånerammen udgør 10,8 pct. i 2025, som tilskrives, at immaterielle og materielle anlægsaktiver er faldet fra 1,5 mio. kr. til 1,1 mio. kr. fra 2024 til 2025, hvilket skyldes almindelige af- og nedskrivninger på biler og andet anlæg.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 10. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.41.01.16800	§ 14.41.02.16800	§ 14.41.03.16800
Lønsumsloft på FL	179,3	9,8	3,6
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	184,8	9,8	3,6
Lønforbrug under lønsumsloft	173,1	7,4	3,5
Difference (mer-/mindreforbrug)	11,7	2,4	0,1
Akk. opsparing ultimo 2024	77,4	79,5	47,2
Akk. opsparing ultimo 2025	89,1	81,9	47,3

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2025 er for § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen på 173,1 mio. kr. Lønsumsloftet for 2025 var på 184,8 mio. kr. Den akkumulerede opsparing stiger således til 89,1 mio. kr. i 2025.

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2025 er for § 14.41.02. Flygtningenævnet på 7,4 mio. kr. Lønsumsloftet for 2025 var på 9,8 mio. kr. Den akkumulerede opsparing stiger således fra 79,5 mio. kr. i 2024 til 81,9 mio. kr. i 2025.

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2025 er for § 14.41.03. Udlændingenævnet på 3,5 mio. kr. Lønsumsloftet for 2025 var på 3,6 mio. kr. Den akkumulerede opsparing stiger således fra 47,2 mio. kr. i 2024 til 47,3 mio. kr. i 2025.

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 11. Bevillingsregnskab

Hovedkonto (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud Ultimo 2025	Videreførelse Ultimo 2025
41338210 Hjemrejsestyrelsen	323,3	296,7	26,6	-221,1	-148,1

3.0 Regnskab

Drift

Hovedkonto (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud Ultimo 2025	Videreførsel Ultimo 2025
§ 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen	234,7	219,9	14,8	-107,9	0
Udgifter	234,8	220,2	14,7		
Indtægter	-0,1	-0,2	0,1		
§ 14.41.02. Flygtningenævnet	35,1	26,2	8,9	-100,0	0
Udgifter	35,1	26,2	8,9		
Indtægter	0	0	0		
§ 14.41.03. Udlændingenævnet	5,5	10,6	-5,1	-13,1	0
Udgifter	6,2	11,2	-5,0		
Indtægter	-0,7	-0,6	-0,1		

Administrerede ordninger

Hovedkonto (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud Ultimo 2025	Videreførsel Ultimo 2025
§ 14.41.04. Understøttelse af hjemrejseindsats	10,1	6,3	3,8	0,0	-116,6
Udgifter	10,1	6,4	3,7		
Indtægter	0,0	-0,1	0,1		
§ 14.41.05. Forberedelse af hjemrejse	23,6	20,5	3,1	0	-31,6
Udgifter	23,7	21,1	2,6		
Indtægter	-0,1	-0,6	0,5		
§ 14.41.06. Indsats i forhold til repatrieringsordningen	5,3	7,7	-2,4	0	0,0
Udgifter	5,3	7,7	-2,4		
Indtægter	0,0	0,0	0,0		
§ 14.41.07. Hjemrejsestøtte	9,0	5,4	3,6	0	0,0
Udgifter	9,0	5,4	3,6		
Indtægter	0,0	0,0	0,0		

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

4.0 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Hjemrejsestyrelsen har ingen regnskabstekniske bemærkninger til resultatopgørelsen og balancen.

Tabel 12

Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	3,1	-	3,1
Primo korrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2025	3,1	-	3,1
Akkumulerede afskrivninger	-2,1	-	-2,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-2,1	-	-2,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	1,0	-	1,0
Årets afskrivninger	-0,3	-	-0,3
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,3	-	-0,3

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Tabel 13

Note 2 Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Igangværende arbejder	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	0,0	1,0	0,5	1,3	2,8
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-	-	-
Tilgang	0,1	-	-	-	0,1
Afgang	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2025	0,1	1,0	0,5	1,3	2,9

4.0 Bilag

Akkumulerede afskrivninger	-	-1,0	-0,5	-1,3	-2,8
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-	-1,0	-0,5	-1,3	-2,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,1	0,0	0,0	0,0	0,1
Årets afskrivninger	-	-0,1	-0,1	-	-0,2
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-0,1	-0,1	0,0	-0,2

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2025	0,1
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31.12.2025	0,1

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKR.

Note 7. Hensatte forpligtelser

Hjemrejsestyrelsen har hensatte forpligtelser til bl.a. åremålsansættelse og afspadsering samt reetablering af lejemål. Herudover er der hensatte forpligtelser til lønforhandlinger og fratrædelsesgodtgørelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Hjemrejsestyrelsen udfører ikke indtægtsdækket virksomhed.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Hjemrejsestyrelsen sælger ikke fællesstatslige løsninger.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Inden for Hjemrejsestyrelsens virksomhed er der en enkelt gebyrordning vedr. Udlændingenævnets opkrævning af et klagesagsgebyr. Der er indgået en administrationsaftale mellem Hjemrejsestyrelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integration vedrørende administrationen af dette gebyr. Gebyret er administrativt fastsat i henhold til udlændingelovens § 9, og reguleres én gang årligt, jf. § 9 stk. 4. Gebyret var fastsat til 930 kr. pr. klagesag i 2024, jf. § 9 stk. 5. Det samlede provenu fra gebyret udgjorde i 2025 i alt 0,6 mio. kr.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Hjemrejsestyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter.

4.6 Forelagte investeringer

Hjemrejsestyrelsen har ikke foretaget investeringer, der kræver forelæggelse.

4.7 It-omkostninger

Hjemrejsestyrelsens it-aktiviteter varetages af Statens IT og Udlændingestyrelsen (Koncern IT). Der har i alt været IT-udgifter for 13,3 mio. kr. i 2025 i Hjemrejsestyrelsen.

Tabel 22. It-omkostninger

It-omkostninger (mio. kr.)	2025
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1,4
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	3,9
It-systemdrift	5,0
It-vedligehold	1,7
It-udviklingsomkostninger	0,2
Udgifter til it-varer til forbrug	0,1
I alt	11,4

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).