

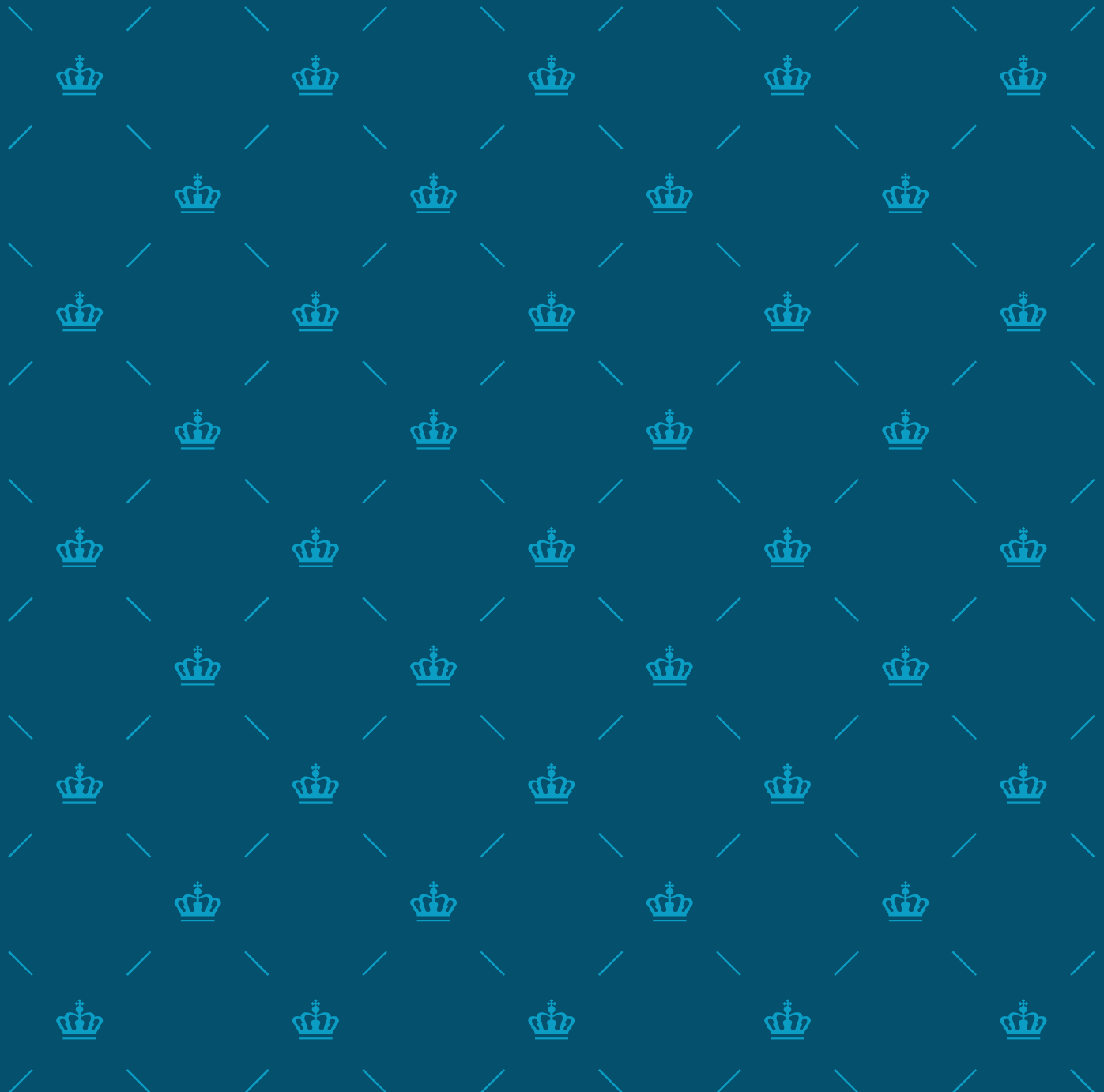


Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---

# Årsrapport 2023

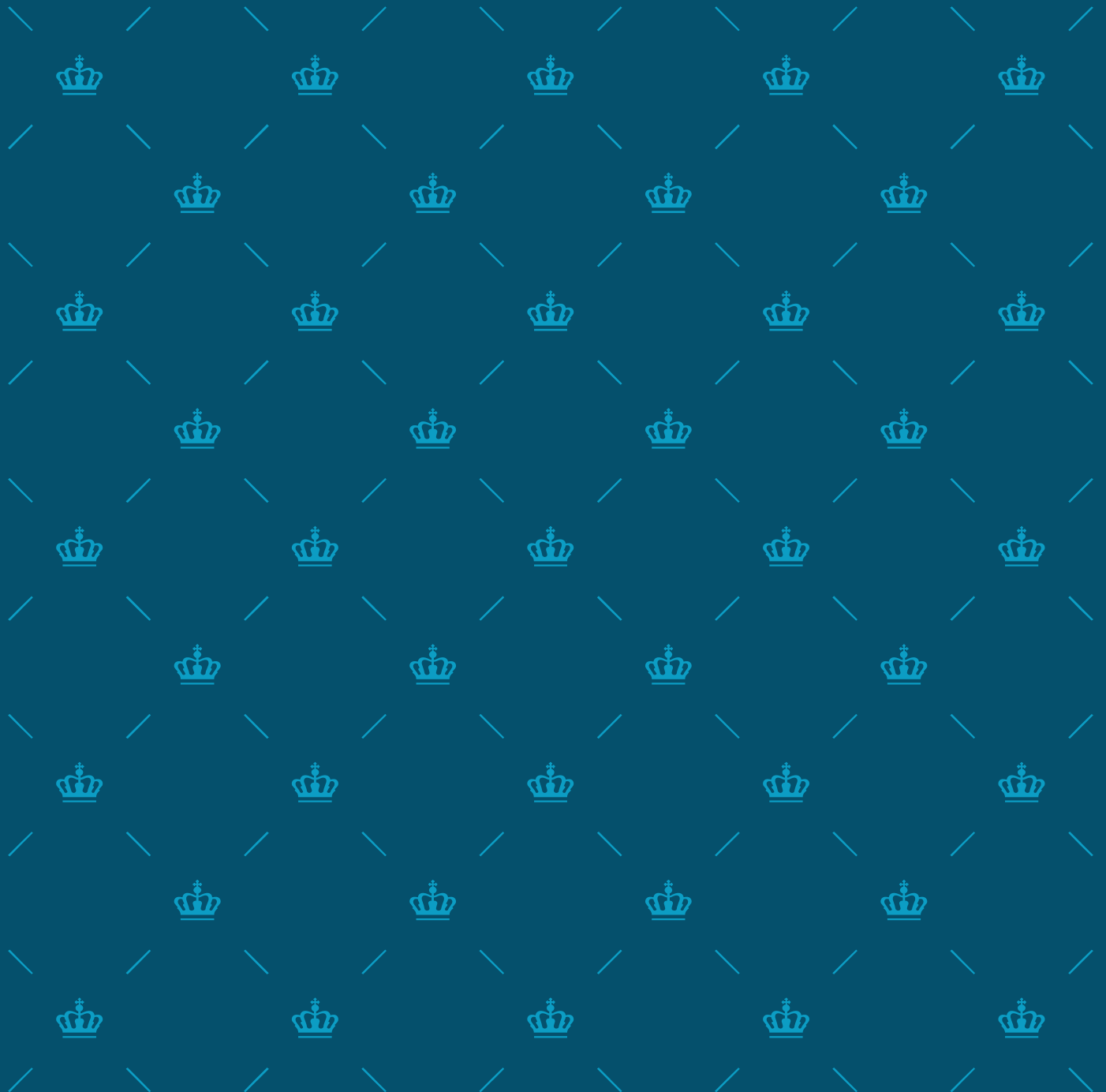
Hjemrejsestyrelsen





Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---



## Hjemrejsestyrelsen

© 2024 Hjemrejsestyrelsen

Hjemrejsestyrelsen  
Birkerød Kongevej 2-4  
3460 Birkerød

Tlf.: +45 30 65 78 00  
E-mail: [hjemst@hjemst.dk](mailto:hjemst@hjemst.dk)  
[www.uim.dk](http://www.uim.dk)

## Marts 2024

Alle rettigheder tilhører Hjemrejsestyrelsen.  
Udgivelsen kan frit hentes på [www.uim.dk](http://www.uim.dk)  
Hjemrejsestyrelsens udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Påtegning af det samlede regnskab</b>	<b>5</b>
	1.1 Påtegning.....	5
<b>2.0</b>	<b>Beretning</b>	<b>6</b>
	2.1 Præsentation af virksomheden .....	6
	2.2 Ledelsesberetning .....	7
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer .....	9
	2.4 Målrapportering .....	10
	2.5 Forventninger til det kommende år .....	15
<b>3.0</b>	<b>Regnskab</b>	<b>16</b>
	3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	16
	3.2 Resultatopgørelse mv.....	17
	3.3 Balancen .....	18
	3.4 Egenkapitalforklaring.....	20
	3.5 Likviditet og låneramme .....	21
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	21
	3.7 Bevillingsregnskab .....	22
<b>4.0</b>	<b>Bilag</b>	<b>24</b>
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	24
	4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	25
	4.3 Fællesstatslige løsninger mv.....	25
	4.4 Gebyrfinansieret virksomhed .....	25
	4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter .....	25
	4.6 Forelagte investeringer .....	26
	4.7 It-omkostninger .....	26

## 1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten for Hjemrejsestyrelsen er aflagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Hjemrejsestyrelsen, CVR-nr. 41 33 82 10, er ansvarlig for i 2023, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

Årsrapporten omfatter følgende hovedkonti:

- § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen (drift, virksomhedsbærende hovedkonto)
- § 14.41.02. Flygtningenævnet (drift)
- § 14.41.03. Udlændingenævnet (drift)
- § 14.41.04. Understøttelse af hjemrejseindsatsen (tilskud)
- § 14.41.05. Forberedelse af hjemrejse (tilskud)
- § 14.41.06 Repatrieringsordningen (tilskud)

### 1.1 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

11. 3.

2024

Claes Kell Nilas  
Direktør  
Hjemrejsestyrelsen

København, den

20 / 3

2024

Pernille Breinholdt Mikkelsen  
Departementschef  
Udlændinge- og Integrationsministeriet

## 2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Hjemrejsestyrelsens og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Hjemrejsestyrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Hjemrejsestyrelsen blev oprettet pr. 1. august 2020, jf. kongelig resolution af 10. september 2019, hvor myndighedsansvaret for varetagelsen af opgaver i relation til hjemsendelse af udlændinge uden lovligt ophold i EU- og tredjelande mv., blev overført til Hjemrejsestyrelsen fra politiet. Hjemrejsestyrelsens virksomhed omfatter endvidere Flygtningenævnet, Udlændingenævnet med tilhørende sekretariater samt Nationalt ID-center.

Hjemrejsestyrelsens arbejde skal resultere i følgende langsigtede effekter for samfundet:

- Hjemrejsestyrelsen bidrager til en troværdig og effektiv udlændingepolitik gennem et klart og tydeligt handlingsfokus på de myndighedsopgaver, der drejer sig om hjemrejse, udsendelse og klagesagsbehandling.
- Sikre at reglerne på udlændingeområdet vedrørende hjemrejse og udsendelser administreres effektivt og korrekt.
- Være førende i viden omkring hjemrejse og udsendelse ved at basere sin virksomhed på solid viden og evidens.

Hjemrejsestyrelsen varetager opgaver i relation til hjemsendelse af afviste asylansøgere og andre udlændinge, der ikke har lovligt ophold i Danmark. Opgaverne vedrører bl.a. udrejsekontrol og gennemførelse af de faktiske udsendelser, herunder Dublin-udsendelser, udsendelser til EU-lande og udsendelser til tredjelande. Hjemrejsestyrelsen har fokus på en opsøgende tilgang med tidlig vejledning om muligheden for at hjemrejse samt konsekvensvejledning om betydningen af manglende efterlevelse af myndighedernes påbud. Hjemrejsestyrelsen har endvidere oprettet et Internationalt Kontor i 2023, som skal sikre en styrkelse af det internationale samarbejde på området, herunder styrke det operationelle udsendelsesarbejde, kontakt med internationale organisationer og myndigheder i tredje verdenslande. Hjemrejsestyrelsen er samtidig ansvarlig for hjemrejseindsatsen i forhold til sårbare persongrupper, som f.eks. uledsagede mindreårige og ofre for menneskehandel mv. Endvidere varetager Hjemrejsestyrelsen opgaver vedrørende forholdene for udlændinge uden lovligt ophold i Danmark, herunder i relation til motivationsfremmende foranstaltninger og kontrolforpligtelser.

Flygtningenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Flygtningenævnet behandler,

bliver håndteret korrekt og hurtigt, og at nævnmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Udlændingenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Udlændingenævnet behandler, bliver håndteret korrekt og hurtigt, og at nævnmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Nationalt ID-center er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen, men centeret udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Nationalt ID-center yder bl.a. rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge, som ønsker at indrejse i, eller som opholder sig i Danmark.

## 2.2 Ledelsesberetning

Indeværende afsnit giver en kort sammenfatning af årets vigtigste faglige og finansielle resultater.

### 2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater

Hjemrejsestyrelsen mål- og resultatplan for 2023 omfattede resultatkrav for sagsbehandling på udsendelsesområdet og klagesagsbehandlingen. Herudover arbejdede Hjemrejsestyrelsen med kvalitetsmål for sagsbehandlingen, mål for informationssikkerhed, mål for leverandørstyring og databehandlerforhold, mål for internt finansielt kontrolsystem samt mål for bæredygtighed.

I 2023 blev i alt 2.923 udlændinge<sup>1</sup> udsendt af Danmark.

Den samlede målopfyldelse er i alt 100 pct., og det er Hjemrejsestyrelsens samlede vurdering, at dette er et meget tilfredsstillende resultat. Se afsnit 2.4 for en mere detaljeret gennemgang af Hjemrejsestyrelsens målopfyldelse.

### 2.2.2 Sammenfatning af årets finansielle resultater

Årets økonomiske hoved og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 1.

Tabel 1. Hjemrejsestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-257,0	-264,7	-272,8

<sup>1</sup> Samme person kan være talt med som udsendt flere gange. Begrebet udsendt dækker desuden også over rejst på egen hånd, hvis Hjemrejsestyrelsen har været en del af processen. Der eksisterer også to andre grupper vedr. "skønnet udrejst" og forsvundne udlændinge. Disse to typer tæller ikke med, da Hjemrejsestyrelsen ikke har kendskab hertil.

## 2.0 Beretning

Ordinære driftsomkostninger	244,7	248,9	272,8
Resultat af ordinær drift	-12,3	-15,8	-
Resultat før finansielle poster	-13,6	-15,8	-
Årets resultat	-13,5	-15,7	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	2,7	2,0	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	8,1	6,3	-
Egenkapital	-167,1	-182,9	-
Langfristet gæld	-3,0	-2,2	-
Kortfristet gæld	-21,6	-25,1	-
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	27,5	20,3	-
Bevillingsandel	99,8	98,7	-
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	273,1	279,3	273
Årsværkspris	0,6	0,6	0,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Årsværk i 2024 er budgetteret på baggrund af finanslov for finansåret 2024.

Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at sum kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

Årets resultat for Hjemrejsestyrelsens virksomhed er et samlet mindreforbrug på 15,7 mio. kr. Dette fordeler sig med et mindreforbrug på 2,6 mio. kr. på § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, et mindreforbrug på 14,2 mio. kr. på § 14.41.02. Flygtningenævnet og et merforbrug på 1,2 mio. kr. på § 14.41.03. Udlændingenævnet.

På § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen har der været et væsentligt forbrug i relation til motivationsfremmende foranstaltninger og kontrolforpligtelser, og årets resultat udviser et mindre merforbrug i styrelsen. Sekretariatsbistand for nævnene har ligeledes haft et mindre merforbrug. Nationalt ID-Center (NIDC) har haft et mindreforbrug.

Mindreforbruget på § 14.41.02. Flygtningenævnet knytter sig til færre afholdte nævns-møder som følge af færre klagesager end forudsat. Merforbruget på § 14.41.03 Udlændingenævnet følger af en øget aktivitet, bl.a. som følge af stigende udgifter til førelse af retssager.

Årsværksforbruget udgjorde 279,3 årsværk i 2023. Det samlede lønsumsforbrug var 180,1 mio. kr. og ligger over lønsumsloftet for 2023, der udgjorde 178,5 mio. kr. Årsværksprisen udgjorde 0,6 mio. kr.



## 2.0 Beretning

Det er samlet set Hjemrejsestyrelsens vurdering, at årets finansielle resultater er tilfredsstillende.

### 2.2.3 Oversigt over hovedkonti

I tabel 2 grupperes Hjemrejsestyrelsens hovedkonti i Drift (dvs. driftsbevillinger) og Administrerede ordninger (dvs. reservationsbevillinger). For de nærmere detaljer vedrørende de enkelte hovedkonti henvises til afsnit 3.7. Bevillingsregnskabet.

Tabel 2. Hjemrejsestyrelsens hovedkonti

(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
<b>Drift</b>			
Udgifter	262,0	249,0	-
Indtægter	-0,8	-3,5	-
Balancekonto			179,5
<b>Administrerede ordninger - tilskud</b>			
Udgifter	37,5	46,4	-
Indtægter	-0,1	-1,4	-
Balancekonto			141,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at sum kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Dette afsnit viser ressourceforbruget for den virksomhedsbærende hovedkonto § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, herunder nævnssekretariatene og Nationalt ID-Center samt § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Udlændingenævnet.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for Hjemrejsestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	43,4		43,7	-0,3
1. Hjemrejseindsats	78,9	-2,8	79,4	-0,5
2. Sekretariatsbistand til nævnene	63,7	0	64,0	-0,3
3. Flygtningenævnet	38,6	0	24,4	14,2
4. Udlændingenævnet	5,6	-0,7	6,8	-1,2
5. Nationalt ID-center	31,0	0	27,2	3,8
<b>I alt</b>	<b>261,2</b>	<b>-3,5</b>	<b>245,5</b>	<b>15,7</b>

## 2.0 Beretning

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at sum kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

## 2.4 Målrapportering

Hjemrejsestyrelsens mål for 2023 er fastsat i mål- og resultatplanen for 2023, som er indgået mellem Hjemrejsestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Mål- og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt. Målrapporteringen indeholder to dele: 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse og 2. del: Uddybende analyser og vurderinger.

### 2.4.1 Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Oversigt over årets faglige resultatopfyldelse for de eksternt rettede mål samt de koncernfælles mål fremgår af tabel 4 nedenfor. Hjemrejsestyrelsen har opfyldt 16 ud af 16 mål. Den samlede målopfyldelsesgrad i 2023 udgør 100 pct.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse Mål	Resultatkrav	Målopfyldelse (året som helhed)	Vægtning
<b>1. Faglige mål</b>			
<b>1.1 Hjemrejseindsats:</b> Hjemrejsestyrelsen skal understøtte, at antallet af udlændinge i udsendelsesposition i løbet af 2023 skal falde i forhold til antallet ultimo 2022.	a) Delmål 1) Antallet af afviste asylansøgere i udsendelsesposition skal i løbet af 2023 falde med 10 pct. i forhold til ultimo 2022.	Målet er opfyldt Delmål 1) 28,6 %	15
	Delmål 2) Hjemrejsestyrelsen skal nedbringe antallet af afviste asylansøgere, der har været i udsendelsesposition i mere end to år med 10 pct.	Målet er opfyldt Delmål 2) 22,4%	
	Delmål 3) Minimum 75 pct., af de afviste asylansøgere der udrejser, skal udrejse på egen hånd eller medvirke til udsendelsen.	Målet er opfyldt Delmål 3) 84,5%	
	b) Inden udgangen af 2023 er der gennemført 10 udsendelsesprojekter, omfattende både frivillige og tvangsmæssige udsendelser.	Målet er opfyldt Der er gennemført 11 projekter	5
	c) 90 pct. af udeblevne beboere fra landets udrejsecentre vil inden 14 dage fra tilbagekomsten til udrejsecentret få berammet en "genopduktersamtale"	Målet er opfyldt 94,4%	5

## 2.0 Beretning

	d) Hjemrejsestyrelsen skal i 95 pct. af alle relevante sager, og på baggrund af en skriftlig orientering fra Udlændingestyrelsen, have berammet tænkepausesamtalen til afholdelse senest 8 dage efter, at udlændingen har modtaget det oversatte afslag på asyl	Målet er opfyldt 100%	5
	e) Den første hjemrejsesamtale med udlændinge, som får afslag på asyl, skal være afholdt inden 7 dage i 85 pct. af sagerne, hvor udrejsefristen sættes til 7 dage.	Målet er opfyldt 87%	5
	f) Overtrædelserne af kontrolforpligtelserne (dvs. meldepligt, opholdspligt og underretningspligt) skal løbende politianmeldes. Målet er, at 95 pct. af personer med potentielle overtrædelser af kontrolforpligtelser er behandlet og konstaterede overtrædelser anmeldt på baggrund af løbende 14 dages opgørelser. Hjemrejsestyrelsen vil månedligt afrapportere til departementet om opfyldelsen af resultatkravet.	Målet er opfyldt	5
	g) Minimum 85 pct. af de administrativt udviste EU-borgere og tredjelandsborgere til EU-lande skal udsendes indenfor 15 dage, efter Udlændingestyrelsen har truffet afgørelse om udvisning.	Målet er opfyldt 98,7%	5
	h) I minimum 90 pct. af sagerne skal overførelsen af udlændinge omfattet af Dublinforordningen til den ansvarlige medlemsstat ske inden for fristerne i Dublin-forordningens artikel 29, stk. 1 og 2	Målet er opfyldt 95,4%	5
<b>1.2 Flygtningenævnets sekretariat:</b> Sekretariatet skal understøtte, at de sager som Flygtningenævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.	Flygtningenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af spontansager, inddragelses- og nægtelse af forlængelsessager i 2023 nedbringes til maksimalt 120 dage.  Hjemrejsestyrelsen understøtter opfyldelsen af resultatkravet.	Målet er opfyldt Ved udgangen af 4. kvartal var den gns. SBT for 95 % 78 dage for spontansager og 120 dage for inddragelse- og nægtelse af forlængelse.	10
<b>1.3 Udlændingenævnets sekretariat:</b> Sekretariatet skal understøtte, at de sager som Udlændingenævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.	Udlændingenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af nævnets sager er nedbragt til 8 måneder ved udgangen af 2023.	Målet er opfyldt Ved udgangen af 4. kvartal (december) var den gns. SBT 163	15

## 2.0 Beretning

	Hjemrejsestyrelsen understøtter opfyldelsen af resultatkravet.	dage for 95 pct. af nævnets sager.	
<b>1.4 Nationalt ID-center:</b> Nationalt ID-center skal yde bl.a. rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge, som ønsker at indrejse i eller som opholder sig i Danmark.	NIDC gennemfører i 2023 i alt 10 kontrolunderstøttende besøg hos de myndigheder, som NIDC i forbindelse med myndighedernes arbejde med at bekæmpe dokumentmisbrug yder bistand til inden for en bred vifte af NIDC's kompetenceområder.	Målet er opfyldt	5
<b>1.5 Kvalitet i sagsbehandlingen:</b> Hjemrejsestyrelsen skal løbende sikre, at etablerede og nye regler samt praksisændringer efterleves.	a) I løbet af 1. halvår udarbejder Hjemrejsestyrelsen et koncept for fremtidige kvalitetsmålinger.  b) Hjemrejsestyrelsen gennemfører i 3. kvartal en pilotmåling med udgangspunkt i kvalitetsmålingskonceptet, hvor fokusområdet vil være MOT-sagernes faglige kvalitet.	Målet er opfyldt	5

2. Koncernfælles mål			
<b>2.1 Informationssikkerhed:</b> Styrelsen skal:	a) Styrelsen opretholder det forventede modenhedsniveau.  b) Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.	Mål a) Målet er opfyldt Mål b) Delvist opfyldt - se bemærkning	2,5
<b>2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold:</b> Styrelsen skal sikre:	Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2023 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.  Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.	Målet er opfyldt	2,5

## 2.0 Beretning

<ul style="list-style-type: none"> <li>• at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger</li> </ul>			
<p><b>2.3 Internt finansielt kontrolsystem:</b> Styrelsen sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.</p>	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal have udpeget en kontrolmiljø-ansvarlig og beskrevet den kontrolmiljøansvarliges rolle, jf. udkast til BEK om intern finansiell kontrol.</p> <p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolsystem.</p>	Målet er opfyldt	5
<p><b>2.4 Bæredygtighed:</b> Styrelsen sikrer, at der fastsættes mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver for at styrke den bæredygtige udvikling i statslige institutioner som led i realiseringen af FN's Verdensmål.</p>	<p>2. kvartal: Styrelsen har besluttet hvilke bæredygtige mål, de vil arbejde med, i overensstemmelse med følgende: - Styrelsen skal fastsætte mindst ét mål – og gerne flere - for bæredygtig udvikling – med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål - Der skal så vidt muligt implementeres bæredygtige mål i styrelsens kerneopgaver og interne drift</p> <p>3. kvartal: Styrelsen har operationaliseret de bæredygtige mål, herunder fastsat baseline, så styrelsen kan følge målopfølgningen fra 1. januar 2024.</p>	Målet er opfyldt	5

### 2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

I det følgende analyseres udvalgte mål og resultater. Der redegøres nedenfor for følgende mål:

- 1.1. Hjemrejseindsatsen generelt
- Mål 1.3 Udlændingenævnets sekretariat

Ad 1.1 Hjemrejsestyrelsen har i 2023 understøttet, at afviste asylansøgere m.fl. uden lovligt ophold i Danmark udrejser af landet i overensstemmelse med deres pligt hertil. Styrelsen har endvidere vejledt om mulighederne for og understøttet frivillig hjemrejse og konsekvenser ved ikke at samarbejde med myndighederne herom. Hjemrejsestyrelsen har arbejdet målrettet og håndteret sagerne proaktivt, og udført en effektiv, korrekt og håndholdt behandling af sagerne, til udsendelsen har fundet sted. Ydermere har Hjemrejsestyrelsen arbejdet målrettet med at overholde frister inden for Dublin-udsendelser, udsendelse af domsudviste, samt frister relateret til domsudviste.

Hjemrejsestyrelsen har haft fokus på en opsøgende tilgang med tidlig vejledning om muligheden for at hjemrejse. Hjemrejsestyrelsen har desuden oprettet et Internationalt Kontor i 2023, som skal sikre styrkelse af det internationale samarbejde på området, herunder styrke det operationelle udsendelsesarbejde.

## 2.0 Beretning

Ad. Mål 1.3 Udlændingenævnets sekretariat - Sekretariatet skal understøtte, at de sager som Udlændingenævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.

*” Udlændingenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af nævnets sager er nedbragt til 8 måneder ved udgangen af 2023.”*

I oktober 2022 påbegyndte Udlændingenævnets sekretariat et projekt for at komme sagsbunkerne til livs med særligt fokus på at afslutte de ældste sager og skabe en sund sagsportefølje. Det overordnede mål er kortere sagsbehandlingstider. Indsatsen har haft god effekt, og der blev afgjort 5.919 sager i 2023, hvilket betød, at antallet af verserende sager blev reduceret, og at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved udgangen af 2023 var 163 dage svarende til ca. 5,5 måneder.

Resultatkravet er opfyldt.

### 2.4.3 Koncernfælles mål

#### Mål 2.1: Informationssikkerhed

2.1: 1.halvår: Styrelsen opretholder det forventede modenhedsniveau, og styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.

Hjemrejsestyrelsen har opretholdt det ønskede modenhedsniveau på alle områder ved udgangen af året, og målet er derfor opfyldt.

Koncern IT har ultimo december 2023 oplyst, at tre af de tekniske minimumskrav (krav 10, 19 og 20) fortsat efterleves delvist. De øvrige tekniske minimumskrav efterleves fuldstændigt.

Kravet i mål- og resultatplan for 2023 er opfyldt.

#### Mål 2.2: Leverandørstyring/ databehandlerforhold

2.2: 2.2: Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2023 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.

Kravet i mål- og resultatplan for 2023 er opfyldt.

#### Mål 2.3: Intern finansiell kontrol

2.3: Styrelsen skal ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolsystem, og styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal have udpeget en kontrolmiljøansvarlig og beskrevet den kontrolmiljøansvarliges rolle.

Kravet i mål- og resultatplan for 2023 er opfyldt.

### Mål 2.4: Bæredygtighed

2.4: Styrelsen skal fastsætte mindst ét mål – og gerne flere - for bæredygtig udvikling – med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål. Der skal så vidt muligt implementeres bæredygtige mål i styrelsens kerneopgaver og interne drift. Ved udgangen af 3. kvartal skal styrelsen have operationaliseret de bæredygtige mål, herunder fastsat baseline, så styrelsen kan følge målopfyldelsen fra 1. januar 2024.

Kravet i mål- og resultatplan for 2023 er opfyldt.

### 2.5 Forventninger til det kommende år

Hjemrejsestyrelsens grundbudget 2024 udgør 272,8 mio. kr., jf. finansloven for 2024.

Table 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-264,7	-273,6
Udgifter	249,0	273,6
Resultat	-15,7	0,0

Anm.: Hjemrejsestyrelsens økonomiske resultat 2023 og forventninger til kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonti § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Udlændingenævnet.

Anm.: Afrunding til én decimal kan betyde, at resultatet kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: GB2024 svarer til tal i FL2024

Overordnet indeholder Hjemrejsestyrelsens mål- og resultatplan for 2024 ambitiøse mål, både i forhold til den mere konkrete hjemrejseopgave, men også i forhold til de processer, der skal understøtte hjemrejse med fortsat skærpet fokus på udsendelse af afviste asylansøgere og øget fokus på domsudviste. Herunder også fortsat fokus på overholdelse af frister. Samtidig vil det være en væsentlig prioritet for Hjemrejsestyrelsen i 2024, at sagsbehandlingen fortsat skal lykkes, og at der i nævnene er en særlig ambition om, at sagsbehandlingstiden, ligesom i 2023, fortsat nedbringes yderligere.

I 2024 vil Hjemrejsestyrelsen have fokus på at styrke samarbejdet med relevante aktører for at sikre, at repatrieringsindsatsen, der skal medvirke til at herboende udlændinge, som er omfattet af ordningen, og som ønsker at vende tilbage til hjemlandet, får den bedst mulige rådgivning og støtte til at kunne træffe beslutning om at vende tilbage.

Hjemrejsestyrelsen vil i 2024 arbejde med en række større projekter på udsendelsesområdet.

## 3.0 Regnskab

I dette afsnit redegøres for Hjemrejsestyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2023 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som Hjemrejsestyrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2023.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Hjemrejsestyrelsen følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, jf. Økonomistyrelsens hjemmeside [www.oes.dk](http://www.oes.dk).

Regnskabs- og bevillingsoplysninger er baseret på uddata fra Statens Koncernsystem (SKS), afstemt med data fra Navision Stat og Statens Budgetsystem (SBS).



## 3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Hovedtal (mio. kr.)		Regnskab 2022	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
<b>Note</b>	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-256,6	-261,2	-
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	-
	Tilskud til egen drift	0,2	-2,8	-
	Gebyrer	-0,6	-0,7	-
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-257,0</b>	<b>-264,7</b>	<b>-272,8</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Forbrugsomkostninger			-
	Husleje	7,6	7,0	-
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>7,6</b>	<b>7,0</b>	-
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	144,2	164,9	-
	Pension	20,3	22,0	-
	Lønrefusion	-4,8	-6,9	-
	Andre personaleomkostninger	0,0	-0,2	-
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>159,7</b>	<b>180,0</b>	-
	Af- og nedskrivninger	0,9	0,7	-
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	5,9	8,5	-
	Andre ordinære driftsomkostninger	70,6	52,5	-
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>244,7</b>	<b>248,9</b>	<b>272,8</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-12,3</b>	<b>-15,8</b>	<b>0,0</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	-1,3	-0,0	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	-0,0	0,0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-13,6</b>	<b>-15,9</b>	<b>0,0</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,2	0,2	0,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-13,4</b>	<b>-15,7</b>	<b>0,0</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-13,5</b>	<b>-15,7</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at sum kan afvige fra tal i SKS.

Note: GB2024 svarer til tal i FL2024

### 3.0 Regnskab

Resultatet af Hjemrejsestyrelsens omkostningsbaserede drift viser et overskud på 15,7 mio. kr., der er fremkommet på baggrund af ordinære driftsindtægter på i alt 264,7 mio. kr., hvor den væsentligste post udgøres af bevillinger på 261,2 mio. kr. De resterende indtægter kan bl.a. tilskrives refusioner fra Frontex. Dertil kommer ordinære driftsomkostninger på i alt 249,0 mio. kr., hvor den største post er personaleomkostninger på 180,0 mio. kr.

**Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud**

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	15,7

Anm.: Resultatdisponeringen omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Udlændingenævnet.

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SBS).

### 3.3 Balancen

Den samlede balance udgør 212,7 mio. kr. pr. 31. december 2023 mod 195,6 mio. kr. pr. 31. december 2022. Udviklingen skyldes en stigning i omsætningsaktiver på aktivsiden, mens der på passivsiden er en stigning i egenkapitalen.

På aktivsiden står balancen af omsætningsaktiver og likvider for i alt 207,3 mio. kr. og anlægsaktiver for 5,4 mio. kr., mens balancen på passivsiden udgøres af kortfristet gæld på 25,1 mio. kr., langfristet gæld på 2,2 mio. kr., hensættelser på 2,6 mio. kr. og egenkapital på i alt 182,9 mio. kr.

**Tabel 8. Balancen**

Note	Aktiver (mio. kr.)	2022	2023	Note	Passiver (mio. kr.)	2022	2023
1	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (startka-	-3,4	-3,4
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,9	1,6		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald	-	-
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,9</b>	<b>1,6</b>		Udbytte til staten	-	-
F2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-163,7	-179,5
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-167,1</b>	<b>-182,9</b>
	Infrastruktur	-	-		<b>Hensatte forpligtelser<sup>4</sup></b>	<b>-3,9</b>	<b>-2,6</b>
	Transportmateriel	0,5	0,3				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Inventar og IT-udstyr	0,3	0,1		FF4 Langfristet gæld	-3,0	-2,2

### 3.0 Regnskab

Igangværende arbejder for egen regning	-	-	Donationer	-	-
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,8</b>	<b>0,4</b>	Prioritetsgæld	-	-
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			Anden langfristet gæld	-	-
Statsforskrivning	3,4	3,4	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-3,0</b>	<b>-2,2</b>
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	<b>Kortfristede gældsposter</b>		
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,4</b>	<b>3,4</b>	Leverandører af varer og tj.ydel-	-13,2	-9,6
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6,1</b>	<b>5,4</b>	Anden kortfristet gæld	-6,5	-6,3
<b>Omsætningsaktiver</b>			Skyldige feriepenge <sup>3</sup>	-1,2	-6,6
Varebeholdninger	-	-	Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,7	1,3
Tilgodehavender	8,1	6,3	Periodeafgrænsningsposter	0	-4,0
Periodeafgrænsningsposter	-	-	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-21,6</b>	<b>-25,1</b>
<b>Likvide beholdninger</b>					
FF5 Uforrentet konto	169,7	182,1			
FF7 Finansieringskonto	12,6	18,9			
Andre likvider	-0,9	0,0			
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>181,4</b>	<b>201,0</b>			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>189,5</b>	<b>207,3</b>	<b>Gæld i alt</b>	<b>-24,6</b>	<b>-27,3</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>195,6</b>	<b>212,7</b>	<b>Passiver i alt</b>	<b>-195,6</b>	<b>-212,7</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at sum kan afvige fra tal i SKS.

Note 2: GB2024 svarer til tal i FL2024

Note 3: I 2022 er der hensat for lidt i regnskabet vedr. feriepenge. Dette er håndteret medio 2023.

Note 4: Forpligtelsen vedr. bl.a. åremål og afspadsering.

#### Aktiver

##### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver udgør 1,6 mio. kr. Der er tale om *Færdiggjorte udviklingsprojekter*, der primært vedrører dokumentationsundersøgelsesudstyr og ESDA i regi af NIDC samt etablering af hjemmeside, F2, mv. i Hjemrejsestyrelsen og NIDC.

##### Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne består af tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter og likvide midler. Samlet er omsætningsaktiverne steget fra 189,5 mio. kr. i 2022 til 207,3 mio. kr. i 2023. Stigningen skyldes primært en omlægning til den uforrentede konto (FF5) fra finansieringskontoen (FF7).

Reguleringen mellem FF7 og FF5 skyldes en ændring i den oprindelige bogføring, der blev foretaget i Hjemrejsestyrelsens regnskab for at sikre, at regnskabet er i overensstemmelse med de gældende regnskabsmæssige standarder. Der blev således flyttet midler fra FF7 til FF5, svarende til primoværdien af det overførte overskud i 2023.

#### Passiver

##### Egenkapital

Egenkapitalen udgør 182,9 mio. kr. i 2023. Det samlede videreførte overskud er

### 3.0 Regnskab

steget med 15,7 mio. kr. fra 167,1 mio. kr. i 2022 til 182,9 mio. kr. i 2023. Se også afsnit 3.4 Egenkapitalforklaring.

Hensatte forpligtelser vedrører bl.a. åremåls-hensættelse og afspadsering samt reetablering af lejemål.

Leverandører af vare- og tjenesteydelser falder fra 2022 til 2023, og tilskrives bl.a. hensættelse fra 2022 vedr. et større projekt med TolkJDanmark.

Feriepenge reguleres med 5,4 mio. kr., hvilket skyldes en genberegning af skyldige feriepenge medio 2023 som følge af forkert opgørelse af feriepengeforpligtelsen i 2022.

Periodeafgrænsningsposter indeholder hensættelser til lønforhandlinger og rejseudgifter til udlændingeattachéer med ca. 4 mio. kr., som vedrører 2023. En del af hensættelserne vedr. lønforhandling skulle have været opført som på konto 76.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

I tabel 9 forklares Hjemrejsestyrelsens egenkapital. Forklaringen uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponeringer for overført resultat til egenkapitalen.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2022	2023
Reguleret egenkapital primo	-3,4	-3,4
Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-3,4</b>	<b>-3,4</b>
Opskrivninger primo	-	-
Ændring i opskrivninger	-	-
<b>Opskrivninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Reserveret egenkapital primo	-	-
Ændring i reserveret egenkapital	-	-
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overført overskud primo	-150,3	-163,7
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
Regulering af det overførte overskud	-	-
Overført fra årets resultat	-13,5	-15,7
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	-	-
Overførsel af reserveret bevilling	-	-
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-163,7</b>	<b>-179,5</b>

### 3.0 Regnskab

Egenkapital ultimo	-167,1	-182,9
--------------------	--------	--------

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SBS).

### 3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2023
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2,0
Låneramme	10,0
Udnyttelsesgrad i pct.	20,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Hjemrejsestyrelsens udnyttelsesgrad udgør 20,3 pct. i 2023, som tilskrives, at immaterielle og materielle anlægsaktiver er faldet fra 2,7 til 2,0 mio. kr. fra 2022 til 2023, hvilket skyldes almindelige af- og nedskrivninger på biler og andet anlæg.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.41.01.16800	§ 14.41.02.16800	§ 14.41.03.16800
Lønsumsloft på FL	166,3	8,9	3,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	166,3	8,9	3,3
Lønforbrug under lønsumsloft	168,1	7,5	4,5
Difference (mer-/mindreforbrug)	-1,8	1,4	-1,2
Akk. opsparing ultimo 2022	68,9	75,5	46,7
Akk. opsparing ultimo 2023	67,1	76,9	45,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2023 er for § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen på 168,1 mio. kr. Lønsumsloftet for 2023 var på 166,3 mio. kr. Den akkumulerede opsparing falder således fra 68,9 mio. kr. i 2022 til 67,1 mio. kr. i 2023. Bemærk dog, at lønforbruget for 2023 fremgår med en ekstraordinær lønudgift vedr. teknisk justering af feriepengehensættelsen på ca. 5,4 mio. kr., som tilskrives en fejl i beregning af feriepengehensættelsen i 2022, jf. Årsrapport 2022.

Tilsvarende gælder for § 14.41.02. Flygtningenævnet, at det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2023 er 7,5 mio. kr., mens lønsumsloftet er på 8,9 mio. kr., hvorfor den

### 3.0 Regnskab

akkumulerede opsparing stiger fra 75,5 mio. kr. til 76,9 mio. kr. i 2023. For § 14.41.03. Udlændingenævnet gælder, at det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2023 er 4,5 mio. kr., mens lønsumsloftet er på 3,3 mio. kr., hvorfor den akkumulerede opsparing falder fra 46,7 mio. kr. til 45,5 mio. kr. i 2023.

### 3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12 a. Bevillingsregnskab (driftsbevillinger)

HK (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud ultimo 2023	Videreførelse Ultimo 2023
41338210 Hjemrejsestyrelsen	298,9	290,5	8,4	-179,5	-141,3

Heraf:

Tabel 12 b. Bevillingsregnskab

HK (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud ultimo 2023	Videreførelse Ultimo 2023
§ 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen	217,0	214,4	2,6	-82,5	0,0
Udgifter	217,1	217,2	-0,1		
Indtægter	-0,1	-2,8	2,7		
§ 14.41.02. Flygtningenævnet	38,6	24,4	14,2	-77,3	0,0
Udgifter	38,6	24,4	14,2		
Indtægter	0	0	0		
§ 14.41.03. Udlændingenævnet	5,6	6,8	-1,2	-19,7	0,0
Udgifter	6,3	7,5	-1,2		
Indtægter	-0,7	-0,7	0,0		

#### Administrerede ordninger

HK (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud ultimo 2023	Videreførelse Ultimo 2023
§ 14.41.04. Understøttelse af hjemrejseindsats	9,4	17,0	-7,6	0,0	-112,6
Udgifter	9,4	17,4	-8,0		
Indtægter	0,0	-0,3	0,3		
§ 14.41.05. Forberedelse af hjemrejse	23,4	23,8	-0,4	0,0	-26,2
Udgifter	23,5	24,8	-1,3		

### 3.0 Regnskab

Indtægter	-0,1	-1,0	0,9		
<b>§ 14.41.06. Indsats i forhold til repatrieringsordningen</b>	<b>4,9</b>	<b>4,2</b>	<b>0,7</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,4</b>
Udgifter	4,9	4,2	0,7		
Indtægter	0,0	0,0	0,0		

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

## 4.0 Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Hjemrejsestyrelsen har ingen regnskabstekniske bemærkninger til resultatopgørelsen og balancen.

#### Note 1 til Tabel 8 Balancen

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	3,1	-	3,1
Primo korrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2022	3,1	-	3,1
Akkumulerede afskrivninger	-1,5	-	-1,5
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2022	-1,5	-	-1,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	1,6	-	1,6
Årets afskrivninger	-0,3	-	-0,3
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,3	-	-0,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

#### Note 2 til Tabel 8 Balancen

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	1,0	0,5	1,3	2,8
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2023	1,0	0,5	1,3	2,8
Akkumulerede afskrivninger	-0,7	- 0,3	-1,3	-2,3
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-



## 4.0 Bilag

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2023	-0,7	-0,3	-1,3	2,3
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,3	0,1	0,0	0,4
Årets afskrivninger	-0,2	-0,1	-0,2	-0,4
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,2	-0,1	-0,2	-0,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2023	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2023</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

### 4.1 Hensættelser

Hjemrejsestyrelsen har hensatte forpligtelser til bl.a. åremålshensættelse og afspadsering samt reetablering af lejemål. Dertil lønforhandlinger og udgifter til udlændingeattachéer.

### 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Hjemrejsestyrelsen udfører ikke indtægtsdækket virksomhed.

### 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Hjemrejsestyrelsen sælger ikke fællesstatslige løsninger.

### 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Inden for Hjemrejsestyrelsens virksomhed er der en enkelt gebyrordning vedr. Udlændingenævnets opkrævning af et klagesagsgebyr. Der er indgået en administrationsaftale mellem Hjemrejsestyrelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integration vedrørende administrationen af dette gebyr. Gebyret er administrativt fastsat i henhold til udlændingelovens § 9, og reguleres én gang årligt, jf. § 9 stk. 4. Gebyret var fastsat til 930 kr. pr. klagesag i 2023, jf. § 9 stk. 5. Det samlede provenu fra gebyret udgjorde i 2023 i alt 0,7 mio. kr.

### 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Hjemrejsestyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter.

#### 4.6 Forelagte investeringer

Hjemrejsestyrelsen har ikke foretaget investeringer, der kræver forelæggelse.

#### 4.7 It-omkostninger

Hjemrejsestyrelsens aktiviteter varetages af Statens IT og Koncern IT. Der har i alt været IT-udgifter for 9,5 mio. kr. i 2023 i Hjemrejsestyrelsen.

**Tabel 15. It-omkostninger**

It-omkostninger (mio. kr.)	2023
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1,0
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	5,5
It-systemdrift	1,2
It-vedligehold	0,6
It-udviklingsomkostninger	0,2
Udgifter til it-varer til forbrug	0,1
<b>I alt<sup>1)</sup></b>	<b>8,6</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).