Udfyldes elektronisk

Udrejseblanket

Denne blanket udfyldes af kommunen i samarbejde med udlændingen og sendes til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk i sager, hvor udlændingen ønsker at opgive sin opholdstilladelse i Danmark med henblik på repatriering til Syrien eller Iran ved brug af fleksibel udbetaling.

Bemærk, at oplysningerne nedenfor er nødvendige, for at Hjemrejsestyrelsen kan planlægge udrejsen, jf. § 8, stk. 2, i bekendtgørelse om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering og hjemrejsestøtte ved tilbagevenden til Syrien eller Iran.

Udlændinge- og Integrationsministeriet

Hjemrejsestyrelsen

Hjemrejsestyrelsen
2. Hjemrejsekontor
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød

Tel. 30 65 78 00
Mail hjemst@hjemst.dk
Web www.uim.dk

Mail repatriering@hjemst.dk

Dato for kommunens modtagelse af ansøgningen (dd-mm-åååå)	

1. Oplysninger om udlændingen

Oplysning	Udfyld nedenfor
For- og mellemnavn	
Efternavn	
Nationalitet	
CPR-nr.	
Eventuelt person-ID	
Telefonnummer	
Sprog	
Danske sprogkundskaber	
Bopæl/adresse	
Eventuelle ønsker til udrejsedato	
Udlændingens slutdestination	
Er udlændingen dansk statsborger med dobbelt statsborgerskab?	Ja ☐ Nej ☐

2. Bagage

Antal stykker bagage: Anslået samlet vægt: kg

☐ Udlænding er vejledt om bagageregler, samt om egenbetaling ved eventuel overvægt. Nærmere information herom kan findes i sagsbehandlervejledningen på hjemst.dk

3. Udlændingens rejselegitimation

Hvilken rejselegitimation rejser udlændingen med? (sæt ét kryds)

☐ Nationalitetspas Evt. pas nummer

☐ Laissez-passer

☐ Andet

Er udlændingen selv i besiddelse af sin rejselegitimation? Ja ☐ Nej ☐

Kommunen inddrager fremmedpas, opholdskort, sundhedskort eller andre relevante dokumenter inden udrejsen. Ja ☐ Nej ☐

Husk at vedlægge kopi af nationalitetspasset, hvor "date of issue" fremgår, samt andre dokumenter, der er relevante for udrejsen.

4. Økonomisk støtte

Bevilliget repatrieringsstøtte: DKK

Udlændingen ønsker beløbet udbetalt i følgende valuta: EUR ☐ USD ☐

Bemærk: Den økonomiske støtte udbetales i USD eller EUR efter Nationalbankens valutakurs på bestillingstidspunktet, fratrukket et vekselgebyr på henholdsvis 2,75 % for USD og 1,75 % for EUR til valutafirmaet.

Beløb, som udlændingen selv medbringer: Valuta:

Bemærk: Hvis udlændingen selv medbringer over 10.000 EUR eller et tilsvarende beløb, skal vedkommende angive dette hos Toldstyrelsen i Københavns Lufthavn.

5. Helbredsmæssige forhold, som Hjemrejsestyrelsen skal være opmærksom på i forbindelse med planlægningen af udrejsen

Helbredsmæssigt forhold	Udfyld nedenfor
Fysisk og psykisk helbred	
Ordineret medicin	
Andet	

☐ Kopi af sundhedsjournal vedlagt, hvis relevant

☐ Kopi af legaliseret medicinattest vedlagt, hvis relevant

6. Efter udrejsen skal Hjemrejsestyrelsen straks orientere følgende om, at udlændingen er udrejst

☒ **Kommune** - e-mailadresse:

☒ **Dansk Flygtningehjælp:** atvendehjem@drc.ngo

☒ **Udlændingestyrelsen:** asyl-bortfald@us.dk

☒ **Økonomikontoret i Hjemrejsestyrelsen:** oekonomikontor@hjemst.dk

☐ **Udlændinge- og Integrationsministeriet**
(ved løsning fra dansk statsborgerskab): indfoedsret@uim.dk. I emnefeltet skal fremgå: "Haster. Løsningssag (fleksibel udbetaling)"

☐ **Andre** - navn og e-mailadresse:

7. Fakturering af udgifter

Efter udrejsen opgør Hjemrejsestyrelsen de samlede udgifter til hjælp til repatriering og fakturerer kommunalbestyrelsen i den tidligere bopælskommune herfor.

Kommunens EAN-nr.:

8. Bemærkninger

Angiv eventuelle yderligere oplysninger, som kan være relevante for Hjemrejsestyrelsens planlægning af udrejsen.

Kommunens oplysninger

Sagsbehandler	
Direkte telefonnummer	
E-mailadresse	