



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Hjemrejsestyrelsen

Hjemrejsestyrelsen
2. Hjemrejsekontor
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød

Tel. 30 65 78 00
Mail hjemst@hjemst.dk
Web www.uim.dk

Mail repatriering@hjemst.dk

Udrejseblanket

Denne blanket udfyldes af kommunen, i samarbejde med udlænding, og sendes til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk i sager, hvor udlænding ønsker at opgive sin opholdstilladelse i Danmark med henblik på repatriering til Syrien eller Iran ved brug af fleksibel udbetaling.

Bemærk, at nedenstående oplysninger er nødvendige for, at Hjemrejsestyrelsen kan planlægge udrejsen jf. § 8, stk. 2 i bekendtgørelse om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering og hjemrejsestøtte ved tilbagevenden til Syrien eller Iran.

1. Oplysninger om udlænding

Information	Udfyld nedenfor
For- og mellemnavn	
Efternavn	
Nationalitet	
CPR nr.	
Evt. person ID	
Telefon nr.	
Sprog	
Danske sprogkundskaber/-færdigheder	
Bopæl	
Evt. ønsker for udrejsedato	
Udlændings slutdestination	
Er udlænding dansk statsborger med dobbeltstatsborgerskab?	

2. Bagage

Hvor mange stk. bagage:

Anslået vægt:

Udlænding er vejledt om bagageregler, som står nærmere beskrevet i sagsbehandlervejledningen, samt vejledt om egenbetaling af evt. overvægt.

3. Udlændingens rejselegitimation

Hvilken rejselegitimation udrejser udlænding på - Angiv her f.eks. nationalitetspas, laissez passer mv.

Er udlændingen selv i besiddelse af sin rejselegitimation:

Hvis der ikke er angivet andet så inddrager kommunen evt. fremmedpas, opholdskort, syg-sikringsbevis eller andet før udrejse:

OBS: Husk at vedlægge kopi af nationalitetspas og andre dokumenter, der er relevante for udrejsen.

4. Økonomisk støtte

Udlænding har fået bevilliget følgende beløb: _____ i DKK

Udlænding ønsker det udbetalt i følgende valuta:

EURO	OBS: Den økonomiske støtte udbetales i USD eller EUR efter nationalbankens valutakurs på tidspunktet for bestilling, fratrukket et vekselgebyr på henholdsvis 2,75 % for USD og 1,75 % for EUR til valuta firmaet.
US Dollars	
DKK	

Udlænding medbringer selv følgende beløb: _____ i valuta:

OBS: Hvis udlænding selv medbringer over 10.000 EUR eller tilsvarende, skal vedkommende angive dette hos Toldstyrelsen i Københavns Lufthavn.

5. Helbredsmæssige forhold som Hjemrejsestyrelsen skal være opmærksom på i forbindelse med planlægning af udrejsen

Helbredsmæssige forhold	Udfyld nedenfor
Helbred/Psykisk tilstand	
Skal der bestilles transport/kørestol	
Medicinordinering	

Andet	
-------	--

Kopi af sundhedsjournal vedlagt, hvis relevant (sæt kryds)

Kopi af legaliseret medicinattest vedlagt, hvis relevant (sæt kryds)

6. Straks efter udrejsen skal Hjemrejsestyrelsen orientere følgende om, at udlænding er udrejst

Bopælskommune:

Dansk Flygtningehjælp: atvendehjem@drc.ngo

Udlændingestyrelsen: asyl-bortfald@us.dk

Økonomikontoret i Hjemrejsestyrelsen: oeconomikontor@hjemst.dk samt den økonomiske kvittering.

Udlændinge- og Integrationsministeriet (ved løsning fra dansk statsborgerskab): indfoedsret@uim.dk. I emnefeltet skal fremgå: "Haster. Løsningssag (fleksibel udbetaling)"

Andre - Skriv navn og e-mail her (ikke privatpersoner)

7. Fakturering af udgifter

Efter udrejsen opgør Hjemrejsestyrelsen de samlede udgifter til hjælp til repatriering og fakturerer kommunalbestyrelsen i den tidligere bopælskommune herfor.

Til brug for dette, oplys venligst kommunens EAN-nr.:

8. Bemærkninger

Angiv evt. yderligere oplysninger, der kan være af relevans for Hjemrejsestyrelsen i forbindelse med planlægning af udrejsen

Udfyldt af:

Angiv sagsbehandler

Direkte telefonnummer

Mailadresse