

Til kommunerne



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Hjemrejsestyrelsen

Sagsbehandlervejledning ved brugen af fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien eller Iran

Denne vejledning beskriver sagsforløbet ved anvendelse af fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien eller Iran, jf. BEK nr. 1493 af 06/12/2023, samt indeholder en beskrivelse af samarbejdet mellem Hjemrejsestyrelsen og den sagsbehandlende kommune.

Af Udlændinge- og Integrationsministeriets bekendtgørelse nr. 1493 af den 6. december 2023 fremgår, at fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien eller Iran træder i kraft den 1. januar 2024. Dvs. at der fra denne dato kan sendes anmodning om fleksibel udbetaling til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk.

Sagsbehandlingen i kommunen

I sager, hvor udlændinge ønsker at repatriere til Syrien eller Iran (efter repatrieringslovens regler) og samtidig ønsker at anvende fleksibel udbetaling er det fortsat kommunen, der har afgørelseskompetencen.

Når der er truffet afgørelse om tildeling af hjælp til repatriering i sager med anvendelse af fleksibel udbetaling, skal kommunen være opmærksom på følgende:

Udgifter til rejsen (§ 7 a, nr. 1)

I forbindelse med sagsbehandlingen bevilliger kommunen udgifter til transport fra bopæl i Danmark til bopælen i hjemlandet, det tidligere opholdsland eller land med nær familiemæssig tilknytning.

Hjemrejsestyrelsen forestår planlægningen af den pågældendes udrejse, herunder rekvirering af flybilletter og afholder foreløbigt udgifterne forbundet med dette. Hjemrejsestyrelsen lægger således ud for de omkostninger, der er forbundet med udrejsen fra Københavns Lufthavn, og kommunen kan således skrive i afgørelsen, at:

21. december 2023

Hjemrejsestyrelsen

2. Hjemrejsekontor
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød

Tel. 30 65 78 00
Mail hjemst@hjemst.dk
Web www.hjemst.dk

CVR-nr. 41338210

Hjemrejsestyrelsen afholder foreløbigt udgifter til rejsen fra Københavns Lufthavn til hjemlandet, det tidligere opholdsland eller land med nær familiemæssig tilknytning, men at det er kommunen, der endeligt afholder udgifterne forbundet med repatrieringen, jf. § 7 a, nr. 1 i repatrieringsloven.

Indkøb og transport af erhvervsudstyr (§ 7 a, nr. 5)

Kommunen træffer afgørelse om bevilling af hjælp til indkøb og transport af erhvervsudstyr på baggrund af den udarbejdede erhvervsplan.

Det samlede beløb anføres i afgørelsen og udbetales samlet af Hjemrejsestyrelsen. Der stilles ikke krav til eftersendelse af dokumentation for indkøb i denne forbindelse.

Medbragt lægeordineret medicin til højst 1 års forbrug (§7 a, nr. 7)

Kommunerne træffer fortsat afgørelse om hjælp til lægeordineret medicin efter gældende regler og procedurer.

Det er som udgangspunkt udlændingens eget ansvar at undersøge, om de må medbringe medicin til det pågældende land, vedkommende udrejser til. For at være sikker på, at udlændingen kan gøre dette, er det vigtigt, at pågældende har den nødvendige dokumentation, især hvis man rejser med en stor mængde medicin, eller hvis man rejser med medicin, der indeholder euforiserende stoffer.

Husk, at udlændingen skal medbringe den originale medicinattest ved udrejse.

I kan læse mere om reglerne for rejse med medicin på Udenrigsministeriets hjemmeside, hvor legaliseringen af medicinattester også kan fortages - [Medicinattester \(um.dk\)](http://um.dk)

Hjælp til skoleudgifter (§ 7 a, nr. 9)

Kommunen træffer afgørelse om hjælp til skoleudgifter, hvis der er børn, der forventes at skulle gå i skole efter repatriering.

Det samlede beløb anføres i afgørelsen og udbetales samlet af Hjemrejsestyrelsen. Der stilles ikke krav for dokumentation for indskrivning i skole.

Vigtig information inden udrejse

Bagage

Kommunen orienterer udlændingen om, at flyselskaberne har strenge regler for, hvad pågældende må medbringe i den indtjekkede bagage og håndbagage samt

hvor meget hver type bagage må veje. Hvis udlændingen har mere bagage end det, der er tilknyttet flybilletten, skal pågældende selv betale overvægten. Kommunen vil hæfte for overvægt, hvis udlændingen ikke selv kan betale.

Det er altid de generelle regler for bagage, der skal oplyses til udlændingen, som er: Højest 1 stk. bagage af max 23 kg. + 1 stk. håndbagage af max 8 kg. (55x40x23 cm) + 1 en personlig ejendel/håndtaske (40x30x15 cm).

Hvis der er behov for tilkøb af ekstra bagage, kan Hjemrejsestyrelsen efter anmodning fra kommunen undersøge, om der er mulighed for dette.

Fortoldning

Hjemrejsestyrelsen står for, at den tildelte hjælp til repatriering bliver fortoldet hos Toldstyrelsens inden udrejsen. Det er dog meget vigtigt, at udlændingen medbringer afgørelsen om tildeling af hjælp til repatriering i lufthavnen, da Toldmyndighederne kan forlange at se afgørelsen ved udtagelse til kontrol.

Hvis udlændingen medbringer egne midler, er det udlændinges eget ansvar at fortolde alt, der overstiger 10.000 EURO eller tilsvarende efter gældende regler. Fortoldning foregår ved, at udlændingen udfylder [angivelsesblanket nr. 14.029](#).

OBS: Det er vigtigt, at det er det helt nøjagtige beløb i alle valutaer, udlændingen udrejses med, der fortoldes.

Hjemrejsestyrelsen kan bistå udlændingen ved fortoldning af udlændinges egne midler i Københavns Lufthavn. Her er det dog vigtigt, at kommunen sikrer, at udlændingen udfylder angivelsesblanketten og sender denne til repatriering@hjemst.dk senest to dage før udrejsedatoen.

Hvis fortoldning af midlerne, som udlændingen selv medbringer, ikke sker, kan udlændingen risikere at få en afgift på 25 % af de likvide midler, vedkommende medbringer på udrejsen eller en bøde på minimum 5.000 DKK.

Nærmere regler samt angivelsesblanketten findes på Toldstyrelsens hjemmeside: [Regler for rejser med store kontantbeløb og checks - Toldstyrelsen](#)

I forbindelse med kommunens behandling af en ansøgning om hjælp til repatriering med henblik på repatriering til Syrien eller Iran kan kommunen oplyse udlændingen eller den danske statsborger med dobbelt statsborgerskab om muligheden for at anmode om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering. Kommunen kan i den forbindelse henvise den pågældende til Dansk Flygtningehjælp, der vil yde individuel og uddybende rådgivning om mulighederne for at vende hjem, rådgive i henhold til den af Hjemrejsestyrelsen udarbejdede sikkerhedsanbefaling ved udrejse samt rådgive om indholdet af de udarbejdede indrejse- og transitvejledninger til Syrien og Iran.

Kommunen orienterer Hjemrejsestyrelsen om afgørelsen

Når kommunen har truffet afgørelse om tildeling af hjælp til repatriering, og udlændingen har underskrevet anmodningen om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering ved tilbagevenden til Syrien og Iran, sender kommunen en orienteringsmail til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk. I emnefeltet skrives:

”Anmodning om fleksibel udbetaling”.

I orienteringsmailen skal kommunen vedhæfte følgende dokumenter:

- Afgørelsen om hjælp til repatriering
- Udfyldt ”anmodning om fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering” (bilag 1 i BEK nr. 1493 af 06/12/2023)
- Kopi af rejsedokument/pas
- Udfyldt ”udrejseblanket”
- Evt. andet, der er relevant mht. planering af udrejsen

Til brug for sagsbehandlingen i Hjemrejsestyrelsen er det vigtigt, at kommunen har udfyldt og returneret ”udrejseblanketten”, som skal indeholde følgende:

- Udlændingens navn, cpr-nr. og evt. personID
- Oplysninger om det samlede beløb, som skal udbetales til udlændingen
- Oplysning om udlændingen ønsker støtten udbetalt i DKK, USD eller EUR
- Oplysninger om udlændingens slutdestination
- Oplysninger om, hvor meget bagage udlændingen medbringer på flyrejsen
- Oplysninger om, hvilket sprog udlændingen taler, og i hvilken grad pågældende taler og forstår dansk
- Oplysninger om, hvorvidt udlændingen har helbredsmæssige udfordringer, som Hjemrejsestyrelsen skal være opmærksom på ved planering af udrejsen, f.eks. om vedkommende er kørestolsbruger eller er dårligt gående (og derfor har brug for god tid til at komme gennem lufthavnen), har sukker-syge mv.

En ”udrejseblanket” pr. familie er tilstrækkelig, men alle udrejsende familiemedlemmer skal dog være anført i blanketten.

Sagsbehandling i Hjemrejsestyrelsen

Hjemrejsestyrelsen står for planlægning af udrejsen samt de praktiske forhold vedrørende udlevering af den kontante støtte.

Hjemrejsestyrelsen forventer, at repatrieringen kan finde sted ca. 4 uger fra modtagelse af anmodningen om fleksibel udbetaling. I nogle sager vil repatrieringen kunne ske før 4 uger, og i andre kan der være forhold, der medfører, at udrejsen først kan ske efter 4 uger.

Når Hjemrejsestyrelsen har planlagt udrejsen, bliver kommunen adviseret herom. Kommunen vil blive informeret om udrejsedatoen minimum 14 dage før udrejsen.

I adviseringsmailen vil der være vedhæftet følgende dokumenter, som kommunen skal udlevere til udlændingen før udrejsen:

- Skrivelse om mødested og tidspunkt samt kontaktoplysninger til sagsbehandler i Hjemrejsestyrelsen i tilfælde af forsinkelse
- Vejledning ift. fortoldning i henhold til gældende love og regler (Vigtigt hvis udlænding medbringer egne midler, der overstiger 10.000 EUR eller tilsvarende)
- Skrivelse om behandling af personoplysninger

Da Hjemrejsestyrelsen kun kan udbetale hjælp til repatriering, hvis ansøger frem til udbetalingstidspunktet ikke er registreret som sigtet i Kriminalregisteret, jf. repatrieringsloven § 7, stk. 2, 1. pkt., skal kommunen, hvis den tidsmæssige udstrækning mellem bevilling og udrejse rækker ud over en længere periode, indhente oplysninger fra politiet om eventuelle registreringer i Kriminalregisteret igen før udrejsen.

Hvis kommunen konstaterer, at udlændingen er registreret sigtet på udrejsetidspunktet, skal kommunen træffe afgørelse om bortfald af hjælp til repatriering og orientere Hjemrejsestyrelsen herom, så der ikke sker uretmæssig udbetaling.

Udbetaling og udrejse

Udlændingen mødes med en repræsentant fra Hjemrejsestyrelsen i Københavns Lufthavn på det aftalte mødested og tidspunkt på udrejsedagen.

Medbringer udlændingen likvide midler, der overstiger 10.000 EUR eller tilsvarende, kan Hjemrejsestyrelsens repræsentant bistå udlændingen ved fortoldning, men det er vigtigt, at udlændingen har udfyldt angivelsesblanketten fra Toldstyrelsen på forhånd, og at kommunen har sendt denne til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk senest to arbejdsdage før udrejse, som tidligere beskrevet.

Repræsentanten fra Hjemrejsestyrelsen hjælper med at tjekke udlændingen og dennes bagage ind, hvis pågældende ønsker hjælp hertil og følger derefter udlændingen gennem lufthavnen til gaten.

Hjemrejsestyrelsen udbetaler, i forbindelse med udrejsen, hjælp til repatriering til udlændingen. Hjælpen vil blive udbetalt i en forseglede konvolut, som skal forblive lukket, indtil udlændingen er ombord på flyet af hensyn til udlændingens egen sikkerhed.

Hjemrejsestyrelsen påser udlændingens udrejse af Danmark. Den pågældende anses for værende udrejst ved push back, hvor flyet sættes i bevægelse.

Udlændingen frasiger sig endeligt evt. fortrydelsesret, efter udlændingelovens § 17 a, stk. 1 og 2, ved udrejsetidspunktet (push back). Endelig frasigelse af fortrydelsesretten indebærer, at udlændingen ikke længere vil kunne fortryde repatrieringen til hjemlandet, det tidligere opholdsland eller et land, hvortil de har nær familiemæssig tilknytning og kan ikke længere tage ophold i Danmark.

Ligeledes gælder, at danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab, der skal løses fra deres danske statsborgerskab, jf. repatrieringslovens § 7 a, stk. 2-5, kan benytte fleksibel udbetaling af hjælp til repatriering under forudsætning af, at den pågældende løses ubetinget fra sit danske statsborgerskab ved udrejsen.

Er pågældende dansk statsborger med dobbelt statsborgerskab, orienterer Hjemrejsestyrelsen straks efter udrejsen Udlændinge- og Integrationsministeriet om, at den pågældende er udrejst med hjælp til repatriering og har benyttet sig af fleksibel udbetaling. Udlændinge- og Integrationsministeriet træffer herefter afgørelse om, at vedkommende er løst ubetinget fra sit danske statsborgerskab på datoen for udrejsen.

Hvis udlændingens planlagte udrejse ikke gennemføres som forudsat, efter udbetalingen af det kontante støttebeløb har fundet sted, skal det udbetalte kontante støttebeløb af hjælp til repatriering tilbageleveres til Hjemrejsestyrelsen, før udlændingen forlader Københavns Lufthavn.

Efter udrejse

Efter udlændingen er udrejst, fremsender Hjemrejsestyrelsen en orienteringsmail og underskrevet kvittering for modtagelse af hjælp til repatriering til kommunen.

Hjemrejsestyrelsen adviserer endvidere Udlændingestyrelsen, Dansk Flygtningehjælp og andre relevante parter, når udsendelsen er gennemført.

Hvis Hjemrejsestyrelsen har indsamlet udlændingens sygsikringskort, opholdskort eller fremmedpas, vil disse blive destrueret.

Kommunen afslutter herefter sagen og sørger for, at udlændingen bliver meldt udrejst i folkeregistret samt eventuelle øvrige relevante registre.

Hjemrejsestyrelsen fakturerer kommunen for den udbetalte hjælp til repatriering, omkostningerne forbundet med rejsen fra Danmark og de udgifter, der ellers måtte have været i forbindelse med udrejsen.

Med venlig hilsen

Hjemrejsestyrelsen