



Udrejseblanket

Denne blanket udfyldes af kommunen og sendes til Hjemrejsestyrelsen på repatriering@hjemst.dk i sager, hvor udlænding ønsker at opgive sin opholdstilladelse i Danmark med henblik på repatriering til Syrien eller Iran ved brug af fleksibel udbetaling.

Bemærk, at nedenstående oplysninger er nødvendige for, at Hjemrejsestyrelsen kan planlægge udrejsen.

1. Oplysninger om udlænding

Information	Udfyld nedenfor
For- og mellemnavn	
Efternavn	
Nationalitet	
CPR nr.	
Evt. person ID	
Sprog	
Danske sprogkundskaber/-færdigheder	
Bopæl	
Evt. ønsker for udrejsedato	
Udlændings slutdestination	
Er den pågældende omfattet af fortrydelsesretten?	
Er udlænding dansk statsborger med dobbeltstatsborgerskab?	

Evt. medfølgende ægtefælle

Information	Udfyld nedenfor
For- og mellemnavn	
Efternavn	
Nationalitet	
CPR nr.	
Evt. person ID	
Sprog	
Danske sprogkundskaber/-færdigheder	
Bopæl	

Evt. ønsker for udrejsedato	
Udlændings slutdestination	
Er den pågældende omfattet af fortrydelsesretten?	
Er udlænding dansk statsborger med dobbeltstatsborgerskab?	

Evt. medfølgende børn

Information	Udfyld nedenfor
For- og mellemnavn	1. 2. 3. 4. 5.
Efternavn	1. 2. 3. 4. 5.
Nationalitet	1. 2. 3. 4. 5.
CPR nr.	1. 2. 3. 4. 5.
Evt. person ID	1. 2. 3.

	4. 5.
Sprog	1. 2. 3. 4. 5.
Danske sprogkunderskaber/-færdigheder	1. 2. 3. 4. 5.
Bopæl	1. 2. 3. 4. 5.
Evt. ønsker for udrejsedato	1. 2. 3. 4. 5.
Udlændings slutdestination	1. 2. 3. 4. 5.
Er den pågældende omfattet af fortrydelsesretten?	1. 2. 3. 4. 5.

Er udlænding dansk statsborger med dobbeltstatsborgerskab?	1. 2. 3. 4. 5.
--	----------------------------

2. Bagage

Hvor mange stk. bagage:

Anslået vægt:

Udlænding er vejledt om bagageregler, som står nærmere beskrevet i sagsbehandlervejledningen samt vejledt om egenbetaling af evt. overvægt.

3. Udlændingens rejselegitimation

Hvilken rejselegitimation udrejser udlænding på: Angiv her f.eks. nationalitetspas, laissez-passer mv.

Hvor er udlændings rejselegitimation:

Evt. pas, opholdskort, sygesikringsbevis eller andet til inddragelse ved udrejse:

OBS: Husk at vedlægge kopi af nationalitetspas og andre dokumenter, der er relevante for udrejsen.

4. Økonomisk støtte

Udlænding har fået bevilliget følgende beløb: DKK

Udlænding ønsker det udbetalt i følgende valuta:

EURO

US Dollars

DKK

Udlænding medbringer selv følgende beløb: i valuta

OBS: Hvis udlænding selv medbringer over 10.000 EUR eller tilsvarende, skal vedkommende angive dette hos Toldstyrelsen i Københavns Lufthavn.

5. Helbredsmæssige forhold som Hjemrejsestyrelsen skal være opmærksom på i forbindelse med planlægning af udrejsen

Helbredsmæssige forhold	Udfyld nedenfor
Helbred/Psykisk tilstand	
Skal der bestilles transport/kørestol	
Medicinordination	
Andet	

Kopi af sundhedsjournal vedlagt, hvis relevant (sæt kryds)

Kopi af legaliseret medicinattest vedlagt, hvis relevant (sæt kryds)

6. Straks efter udrejsen skal Hjemrejsestyrelsen orientere følgende om, at udlænding er udrejst

Bopælskommune: navn og e-mail:

Dansk Flygtningehjælp: atvendehjem@drc.ngo

Udlændingestyrelsen: asyl@us.dk

Udlændinge- og Integrationsministeriet (ved løsning fra dansk statsborgerskab): indfoedsret@uim.dk.

I emnefeltet skal fremgå: "Haster. Løsningssag (fleksibel udbetaling)"

Andre: Skriv navn og e-mail (ikke privatpersoner)

7. Fakturering af udgifter

Efter udrejsen opgør Hjemrejsestyrelsen de samlede udgifter til hjælp til repatriering og fakturerer kommunalbestyrelsen i den tidligere bopælskommune herfor.

Til brug for dette, oplys venligst kommunens EAN-nr.:

8. Bemærkninger

Angiv evt. yderligere oplysninger, der kan være af relevans for Hjemrejsestyrelsen i forbindelse med planlægning af udrejsen:

Udfyldt af: Angiv sagsbehandler samt kontaktoplysninger (direkte telefonnummer og mailadresse)