

Aftale vedrørende fælles dataansvar



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Hjemrejsestyrelsen

Mellem

Dataansvarlig 1
Udlændingenævnet
CVR 36977191
Adelgade 11-13
1304 København K
Danmark

Og
Dataansvarlig 2
Hjemrejsestyrelsen
CVR 41338210
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød
Danmark

16. marts 2021

Hjemrejsestyrelsen

Ledelsessekretariatet
Birkerød Kongevej 2
3460 Birkerød

Tel. 30 65 78 00
Mail hjemst@hjemst.dk
Web www.uim.dk

CVR-nr. 41338210

Sagsbehandler
Christian Heltoft

Tel. 30657765
Mail chel@hjemst.dk

Sags nr. 2021 - 4
Akt-id 2370

Marts 2021

1. Fælles dataansvar

- 1.1. Denne aftale fastsætter ansvarsfordelingen mellem Udlændingenævnet og Hjemrejsestyrelsen i forbindelse med:

Behandlingen af personoplysninger som led i Udlændingenævnets virksomhed.

Udlændingenævnet er nedsat i medfør af lov nr. 571 af 18. juni 2012, og er et uafhængigt domstolslignende klagenævn. Udlændingenævnets kompetence er reguleret i udlændingelovens § 52 c.¹

Det følger af udlændingelovens § 52 c, stk. 1, at Udlændinge- og Integrationsministeriet stiller sekretariatsbistand til rådighed for Udlændingenævnet. Udlændingenævnet er således i medfør af lovens ordning forpligtet til at modtage sekretariatsbistand fra Udlændinge-

¹ Bekendtgørelse af udlændingeloven, LBK nr. 1513 af 22. oktober 2020

og Integrationsministeriet. Sekretariatet er organisatorisk en del af Hjemrejsestyrelsen.

Sekretariatet forbereder Udlændingenævnets behandling af klager, jf. udlændingelovens § 52 c, stk. 2. Udlændingenævnets formand har i medfør af udlændingelovens § 52 c, stk. 5-7, endvidere be- myndiget sekretariatet til at træffe afgørelse på Udlændingenævnets vegne i en række sagstyper.

Sekretariatets arbejdsopgaver er nærmere fastlagt i Udlændinge- nævnets forretningsorden² §§ 21-26. Opgaverne har primært admi- nistrativ karakter.

Udlændinge- og Integrationsministeriet v/Koncern It er ansvarligt for at levere de administrative systemer, som sekretariatet skal be- nytte til varetagelsen af sekretariatsbistanden til Udlændingenæv- net. Denne aftale regulerer ikke forholdet mellem Koncern It og de enkelte myndigheder i Udlændinge- og Integrationsministeriets kon- cern. Dette forhold er reguleret i særskilte aftaler herom.

- 1.2. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 foreligger der et fæl- les dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlæg- ger formålene med og hjælpemidlerne til behandling. Der foreligger fælles dataansvar mellem Udlændingenævnet og Hjemrejsestyrel- sen, da begge offentlige myndigheder udfører en fælles sagsbehand- ling til varetagelsen af samme formål.
- 1.3. Sekretariatet arbejder i et it-system, hvor den samlede sagsbehand- ling af Udlændingenævnets sager udføres. Den primære udførelse af sagerne foretages i praksis af sekretariatet, og Udlændingenæv- nets medlemmer har ikke adgang til eller kontrol over de registre- rede oplysninger i den daglige sagsbehandling.
- 1.4. Når der er tale om et fælles dataansvar, skal de fælles dataansvar- lige på en gennemsigtig måde fastlægge deres respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforord- ningen, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettighe- der og deres respektive forpligtelser til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14, ved hjælp af en ordning imellem dem, medmindre og i det omfang de dataansvarliges respektive an- svar er fastlagt i EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som de dataansvarlige er underlagt.

Ordningen skal efter databeskyttelsesforordningens artikel 26, stk. 2, på behørig vis afspejle de fælles dataansvarliges respektive roller

² Bekendtgørelse om forretningsorden for Udlændingenævnet, bekendtgørelse nr. 117 af 29. januar 2021.

og forhold til de registrerede. Det væsentligste indhold af ordningen skal ligeledes gøres tilgængeligt for de registrerede.

Den registrerede kan dog – uanset ordningens udformning – udøve sine rettigheder i medfør af databeskyttelsesforordningen med hensyn til og over for den enkelte dataansvarlige.

Den "interne" ansvarsfordeling i aftalen om fælles dataansvar hindrer ligeledes ikke, at tilsynsmyndigheden kan udøve sine beføjelser over for både Udlændingenævnet og Hjemrejsestyrelsen.

1.5. Der er mellem Udlændingenævnet og Hjemrejsestyrelsen enighed om, at der i forbindelse med udøvelsen af Udlændingenævnets virksomhed foreligger et fælles dataansvar. Ved vurderingen heraf er der bl.a. lagt vægt på:

- at de behandlinger af personoplysninger, som finder sted i de elektroniske systemer, sker til begge parter formål og med fælles hjælpemidler,
- at den behandling af personoplysninger, der foretages af henholdsvis Udlændingenævnet i form af nævnsbehandlingen og Hjemrejsestyrelsen i form af sekretariatsfunktionen for begge vedkommende er fastlagt i lovgivningen, og
- at man ud fra en samlet vurdering af Udlændingenævnets opbygning må anse Udlændingenævnet og Hjemrejsestyrelsen (i kraft af sekretariatsfunktionen) for fælles dataansvarlige.

1.6. Denne aftale er udformet med henblik på, at Udlændingenævnet og Hjemrejsestyrelsen kan efterleve kravene til fælles dataansvar i databeskyttelsesforordningens artikel 26. I aftalen fastlægges Udlændingenævnets og Hjemrejsestyrelsens respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettigheder og forpligtelsen til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14.

2. Overordnet ansvarsfordeling

2.1. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/Koncern It er ansvarligt for at foretage passende tekniske og organisatoriske tilpasninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til risiciene for behandlingen i de elektroniske systemer. Den nærmere ansvarsfordeling mellem Koncern It, Hjemrejsestyrelsen og Udlændingenævnet i denne henseende er reguleret i særskilte aftaler herom (se pkt. 1.1).

- 2.2. Som bruger af systemerne er Hjemrejsestyrelsen v/ Udlændingenævnets sekretariat ansvarligt for den behandling af personoplysninger, som finder sted i forbindelse med anvendelsen af de forskellige elektroniske systemer, herunder korrekt registrering og indsamling af oplysninger.

3. Principper og behandlingshjemmel

- 3.1. Hjemrejestyrelsen er ansvarlig for at initiere, at der er hjemmel til behandling af de personoplysninger, som registreres og behandles i systemerne. Det er Udlændingenævnets ansvar at anvende den rette hjemmel til behandling af personoplysninger, som registreres og behandles i systemerne.
- 3.2. Udlændingenævnet er endvidere ansvarligt for at kunne dokumentere en gyldig behandlingshjemmel.
- 3.3. Begge myndigheder er hver især ansvarlige for at overholde principperne for behandling af personoplysninger, i det omfang at reglerne finder anvendelse på de pågældende myndigheders ansvarsområder ifølge denne aftale.

4. De registreredes rettigheder

- 4.1. Udlændingenævnet er ansvarligt for sikringen af de registreredes rettigheder gennem iagttagelse af nedenstående regler i databeskyttelsesforordningen:
 - oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede,
 - oplysningspligt, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede,
 - den registreredes indsigtsret,
 - ret til berigtigelse,
 - ret til sletning (retten til at blive glemt),
 - ret til begrænsning af behandling,
 - underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling, og
 - ret til indsigelse mod en behandling.

Udlændingenævnets sekretariat varetager opgaven med sikring af de registreredes rettigheder på vegne af Udlændingenævnet.

- 4.2. Såfremt Hjemrejsestyrelsen modtager en anmodning eller henvendelse fra en registreret vedrørende de forhold, der er omfattet af Udlændingenævnets ansvar, jf. ovenstående, oversendes denne til besvarelse hos Udlændingenævnet snarest muligt.
- 4.3. Såfremt Udlændingenævnet modtager en anmodning eller henvendelse fra en registreret vedrørende de forhold, der er omfattet af Hjemrejsestyrelsens ansvar, jf. ovenstående, oversendes denne til besvarelse hos Hjemrejsestyrelsen snarest muligt.
- 4.4. Parterne er ansvarlige for at bistå hinanden i det omfang, at dette er relevant og nødvendigt for, at begge parter kan efterleve forpligtelserne over for de registrerede.

5. Behandlingssikkerhed og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen

- 5.1. Begge myndigheder er ansvarlige for – under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Foranstaltningerne skal om nødvendigt revideres og ajourføres (databeskyttelsesforordningens artikel 24). Begge parter udarbejder procedurer for håndtering af brud på persondatasikkerheden, anmodninger om indsigt og opfyldelsen af oplysningspligten.
- 5.2. Begge myndigheders foranstaltninger skal, hvis det står i rimeligt forhold til behandlingsaktiviteterne, omfatte implementeringen af passende databeskyttelsespolitikker.
- 5.3. Hjemrejsestyrelsen er ansvarlig for iagttagelse af reglen om databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger i databeskyttelsesforordningens artikel 25.
- 5.4. Begge myndigheder er ansvarlige for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 32 om behandlingssikkerhed. Dette indebærer, at begge myndigheder – under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – gennemfører passende organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici. Hjemrejsestyrelsen gennemfører passende tekniske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.

Begge myndigheder skal derfor foretage (og kunne dokumentere) en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at begrænse de identificerede risici.

Udlændingenævnets sekretariat varetager opgaven med sikring af behandlingssikkerheden og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen på vegne af Udlændingenævnet.

6. Anvendelse af databehandlere og underdatabehandlere

- 6.1. Begge myndigheder er berettiget til at anvende databehandlere og/eller eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til den fælles behandling.
- 6.2. Ved eventuel anvendelse af databehandlere og/ eller underdatabehandlere er begge myndigheder ansvarlige for at efterleve kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 28. Begge myndigheder er herefter bl.a. forpligtet til:
 - alene at anvende databehandlere, der kan stille de fornødne garantier for, at de gennemfører de passende tekniske og organisatoriske på en sådan måde, at behandling opfylder kravene i denne forordning og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder,
 - at sikre, at der foreligger en gyldig databehandleraftale mellem myndigheden og databehandleren, og
 - at sikre, at der foreligger en gyldig underdatabehandleraftale mellem databehandleren og en eventuel underdatabehandler.
- 6.3. Begge myndigheder skal efter anmodning herom gøre hinanden bekendt med, om oplysningerne behandles af databehandlere og evt. underdatabehandlere, herunder om indholdet af aftalerne.

7. Fortegnelse

- 7.1. Hjemrejsestyrelsen og Udlændingenævnet v/Udlændingenævnets sekretariat er ansvarlige for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 30 om fortegnelser over behandlingsaktiviteter. Dette indebærer, at Udlændingenævnet og Udlændingenævnets sekretariat udarbejder en fortegnelse over den behandling, som parterne er fælles dataansvarlige for. Hjemrejsestyrelsen v/Udlændingenævnets sekretariat varetager i praksis denne opgave på vegne af Udlændingenævnet.
- 7.2. Udlændingenævnets sekretariat orienterer Udlændingenævnet om indholdet af ovennævnte fortegnelse.

8. Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden

- 8.1. Udlændingenævnet er ansvarligt for efterlevelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 33 om anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden. Udlændingenævnets sekretariat varetager denne opgave for Udlændingenævnet.

9. Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede

- 9.1. Udlændingenævnet er ansvarligt for iagttagelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 34 vedrørende underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede. Udlændingenævnets sekretariat varetager denne opgave for Udlændingenævnet.

10. Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og forudgående høring

- 10.1. Hjemrejsestyrelsen er ansvarlig for iagttagelsen af kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 35 om konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse. Dette indebærer, at Hjemrejsestyrelsen – hvis en type behandling, navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål, sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – forud for behandlingen foretager en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger.
- 10.2. Hjemrejsestyrelsen er ligeledes forpligtet til at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 36 om forudgående høring af tilsynsmyndigheden, når dette er aktuelt.

11. Overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

- 11.1. Udlændingenævnet kan træffe afgørelse om, at der kan ske overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.
- 11.2. Udlændingenævnet er ansvarligt for iagttagelsen af kravene i databeskyttelsesforordningens kapitel V, såfremt der sker overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.

12. Klager

- 12.1. Parterne er hver især ansvarlige for behandlingen af eventuelle klager fra registrerede, hvis klagerne omhandler overtrædelse af bestemmelser i databeskyttelsesforordningen, for hvilke parten efter denne aftale er ansvarlig. Udlændingenævnets sekretariat varetager behandlingen af sådanne klager på vegne af Udlændingenævnet. Klager, der vedrører IT-tekniske forhold, vil dog altid skulle behandles af Koncern It på vegne af Hjemrejsestyrelsen og Udlændingenævnet.
- 12.2. Hvis én af parterne modtager en klage, som rettelig bør behandles af den anden part, oversendes klagen til denne dataansvarlige snarest muligt.

- 12.3. Hvis én af parterne modtager en klage, hvor en del af klagen rettelig bør behandles af den anden part, oversendes denne del til besvarelse hos den anden part snarest muligt.
- 12.4. Den registrerede skal, i forbindelse med partens oversendelse af en klage eller en del heraf til den anden part, oplyses om det væsentligste indhold af denne aftale.

13. Orientering af den anden part

- 13.1. Parterne orienterer hinanden om væsentlige forhold, der har betydning for den fælles behandling og denne aftale.

14. Revision

14. 1. Aftalen tages op til revision et år efter, at aftalen er indgået.

15. Ikrafttræden og ophør

- 15.1. Denne aftale træder i kraft ved begge parters underskrift heraf.
- 15.2. Aftalen er gældende, så længe de omhandlede oplysninger behandles, eller indtil aftalen afløses af en ny aftale, som fastsætter ansvarsfordelingen i forbindelse med behandlingen.
- 15.3. Underskrifter

På vegne af Udlændingenævnet

Navn: Michael Kistrup
Stilling: Udlændingenævnets Formand

Dato og underskrift: 31. marts 2024 

På vegne af Hjemrejsestyrelsen

Navn: Louise Vinther Torrendrup
Stilling: Vicedirektør

Dato og underskrift: 6/4-21 